



BELÜGYMINISZTERIUM ORSZÁGOS KATASZTRÓFAVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
GAZDASÁGI ELLÁTÓ KÖZPONT

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.)

egyfordulós, nyilvános pályázatot hirdet,

a vagyonkezelésében lévő, **Budapest III. kerület belterület 18371/2 helyrajzi számú,** természetben a 1033 Budapest, Laktanya utca 33. szám alatt található ingatlanban működő **68 m²** alapterületű **munkahelyi büfé üzemeltetésére**

ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

1.) Pályázatra felhívó adatai

Kiíró neve: Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: *BM OKF GEK/Kiíró*)
Székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.
Postacím: 1903 Budapest, Pf.:314.
Nyilvántartási száma: 775849
Adószám: 15775845-2-51
Statisztikai száma: 15775845/8425-312-01
Bankszámlaszám: 10023002-00294298-00000000

2.) Pályázati felhívás tárgya

A Kiíró az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet vonatkozó fejezetei alapján nyilvános pályázatot hirdet a Magyar Állam tulajdonában, a BM OKF vagyonkezelésében és a BM OKF GEK üzemeltetésében lévő, 1033 Budapest, Laktanya utca 33. szám alatti Katasztrófavédelmi Oktatási Központ objektumában található **68 m²** alapterületű büfé üzemeltetésére határozott idejű, 5 év időtartamra szóló üzemeltetési szerződés keretében.

Az üzemeltetési szerződés tárgyát képező büfé, és a hozzá kizárólagosan tartozó helyiségek (egy hozzávetőlegesen 15 fő befogadására alkalmas étkeztető helyiség, saját melegítőkonyha és raktár) adatait a pályázati felhívás 1. számú melléklete, az üzemeltetéshez átadandó konyhatechnikai eszközök adatait a pályázati felhívás 2. számú melléklete tartalmazza.

A büfé, a 1033 Budapest, Laktanya utca 33. szám alatt található Katasztrófavédelmi Oktatási Központ és a hozzá tartozó kiszolgáló épületek (a továbbiakban *együttesen: objektum*) személyi állományának, az oktatásban és képzésekben résztvevő hallgatói valamint az épületbe látogató

katasztrófavédelmi és egyéb hivatali szervek munkatársainak, valamint külső vendégek (a továbbiakban együttesen: vendégek) kiszolgálására szolgál.

Az üzemeltetésre felajánlott büfé forgalmát befolyásoló tényezők:

- az objektumban kb. 100-150 fős állandó állomány dolgozik, a képzésben oktatásban résztvevő hallgatók száma kb. 150-300 fő, a vendégek száma napi 25-50 fő közt alakul;
- az állomány ebédeltetése saját erőből megoldott, azonban az állomány egy része a büfében a jelenlegi szolgáltató által nyújtott meleg étkeztetési lehetőséget veszi igénybe ebéd céljából;
- nyáron minimum 1 hónapra megszűnik a központi étkeztetés (általában augusztus hónapban), valamint a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ a nyári szabadságoltatás miatt csökkentett létszámmal működik;
- a büféből nincs lehetőség az objektum személyi állományán és az objektumba érkező vendégeken kívüli személyeknek történő értékesítésre;

3.) Használati és üzemeltetési feltételek

A Kiíró a pályázati kiírás során elsődleges célként az állomány széleskörű kiszolgálását tartja szem előtt. Kiíró a büfé üzemeltetési jogának biztosításáért a 3. mellékletben meghatározott **bérelti díjat számol fel.**

Az elsődleges cél megvalósulása érdekében Kiíró az elbírálás során kizárólag a Pályázó által vállalt nyitva tartási idő, étkeztetési és fizetési szolgáltatások valamint a benyújtott árlista alapján számított súlyozott eredmény alapján dönt az odaítélésről (lásd: *Pályázat elbírálása című rész*).

A Pályázónak az általa felhasznált rezsiköltséget külön elszámolás alapján – a 3. számú mellékletben részletezettek szerint – kell megtérítenie. A rezsiköltségen felül a Pályázó tartozik megfizetni az állami adóhatóság felé a működésével kapcsolatban felmerülő közterheket, a tevékenységhez kapcsolódó tevékenység engedélyezési és biztosítási díjakat, illetve a Pályázó működésével kapcsolatos valamennyi költséget és egyéb kiadást (esetleges hatósági díjak, bírság, stb.).

A Pályázónak biztosítania kell az általa kezelt (1. számú melléklet szerinti) területek takarítását, tisztántartását, szükség szerinti karbantartását.

A Pályázónak biztosítania kell a büfében a bankkártyával, illetve a Széchenyi Pihenő Kártyával történő fizetést összefüggéstől függetlenül.

A büfé üzemeltetési jog átadásának várható kezdő időpontja: 2021. szeptember 15., amely az átadással kapcsolatban esetlegesen felmerülő teendők miatt változhat.

Az üzemeltetési szerződést felek az üzemeltetési jog átadásától számított 5 év határozott időtartamra kötik

A Pályázó köteles vállalni, hogy a korábbi üzemeltetőtől történő átadás-átvételi eljárás legfeljebb egy napos kiesést okoz a szolgáltatásnyújtásában.

A Pályázó köteles vállalni, hogy a büfé üzemeltetése során szeszesezt nem árusít.

PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓK

4.) A pályázat benyújtásának ideje, módja és helye

A pályázat beadásának határideje: 2021. év július hónap 23. nap, 12.00 óra. Pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig vonhatja vissza ajánlatát.

A pályázatot cégszerűen aláírva, magyar nyelven, egy papíralapú példányban, folyamatos oldalszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva, zárt borítékban, a Pályázó nevének, címének megjelölésével kell benyújtani az alábbi felirattal

„Pályázat a 1033 Budapest, Laktanya u. 33. sz. alatti büfé üzemeltetésére”

A borítékon más felirat, jelzés nem szerepelhet.

A pályázatot a fenti határidőig, a 1149 Budapest, Mogyoródi út 43. sz. alatti irodaház 235 sz. irodájában kell személyesen vagy meghatalmazott útján benyújtani, vagy postai úton a BM OKF GEK 1903 Budapest, Pf.:314. címre megküldeni.

A postai úton megküldött pályázat akkor tekinthető határidőn belül benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig a BM OKF GEK általi átvételére sor kerül.

A pályázatról tájékoztatást nyújtó személy:

Szervezet: BM OKF GEK Vagyonkezelési Osztály
Név: Kővári Attila tű. őrnagy
Beosztás: osztályvezető
Elérhetőség: Tel: +36/20 8200-886
E-mail: attila.kovari@katved.gov.hu

5.) Konzultációval egybekötött helyszíni bejárás időpontja, helye

A BM OKF GEK az eredményes eljárás érdekében konzultációval egybekötött helyszíni bejárást biztosít a pályázók részére.

A bejárás várható időpontja: 2021. év június hónap 29. nap, 10.00 óra

Bejárással kapcsolatban illetékes munkatárs:

Név: Babcsány Benjámín tű. százados
Beosztás: alosztályvezető
Elérhetőség: Tel: +36/30 841 1175
E-mail: benjamin.babcsany@katved.gov.hu

A bejáráson történő részvételhez a bejárással kapcsolatban illetékes munkatárs részére írásban (e-mailen), legkésőbb előző nap 16.00 óráig jelezni kell a részvételi igényt, a bejáráson részt venni kívánt munkatársak várható létszámával és személyes adataival (pályázónként maximum 3 fő).

6.) Hiánypótlás

A Kiíró egy hiánypótlási lehetőséget biztosít a pályázók részére az elbírálási határidőn belül. A pályázónak lehetősége van önkéntes hiánypótlásra legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlattételi határidő lejárta után hiánypótlásra kizárólag a Kiíró írásos felhívása (e-mail, fax) alapján van lehetőség.

7.) Határidők

Beadási határidő:	2021. év július hónap 23. nap, 12.00 óra
Elbírálási határidő:	2021. év július hónap 30. nap
Hiánypótlás póthatárideje:	Az Elbírálási határidőn belül, Kiíró hiánypótlási felhívásától számított 5 nap
Eredményhirdetés:	2021. év augusztus hónap 6. nap

8.) Szerződés-kötés, büfé üzemeltetésének átvétele

Kiíró szándéka szerint a Felek közötti szerződés-kötésre az eredményhirdetést követően mihamarabb, de legkésőbb 10 munkanapon belül kerül sor. A büfé üzemeltetésének tényleges átadás-átvételére a szerződés-kötést követően, a korábbi üzemeltetővel előre egyeztetett időpontban kerül sor.

PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK

9.) Pályázat során benyújtandó iratok:

A Pályázónak a pályázata részeként be kell nyújtania

- Pályázati adatlapot (4. sz. melléklet);
- Beárazott terméklapot (5. sz. melléklet);
- Vállalt többletszolgáltatásokat (6. sz. melléklet);
- Pályázati feltételeknek való megfelelést igazoló dokumentumokat.

A pályázatot eredetben postai úton kell benyújtani. Az értékelőlapot (5. sz. melléklet) elektronikusan is meg kell küldeni az attila.kovari@katved.gov.hu e-mail címre.

9.1.) A kötelezően kitöltendő Pályázati adatlapot a 4. sz. melléklet tartalmazza. A Pályázati adatlap a Pályázat előlapjaként kötelezően benyújtandó, hiánya esetén hiánypótlásnak helye nincs.

Egyéni vállalkozó Pályázó esetén az adatlapot értelemszerűen, a nem létező adatok kihagyásával kell kitölteni.

Az adatlapon fel kell tüntetni a vállalt nyitvatartási időt, az alábbiak figyelembe vételével:

- az objektumban érvényes munkaidő hétköznap 7.30-tól 16.00-ig, pénteken 7.30-tól 13.30-ig tart;

- szombat és vasárnap a büfé nem üzemelhet, csak abban az esetben, ha azt a vonatkozó Kormányrendelet munkanappá nyilvánítja;
- az eltérő munkarend szerinti napokon a munkavégzés mindig a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott munkarendnek megfelelően történik, mely napokra – a vállalt munkaidővel azonosan - biztosítani kell a büfé-szolgáltatást is;
- a büfét minimum napi 8 órát nyitva kell tartani, a vállalható nyitvatartási idő 06.30 órától 17.00 óráig (pénteken 06.30 órától 13.30 óráig) tarthat.

A vállalt nyitvatartási időtől az összes nyitvatartási idő 1 hónapra számított összegéhez képest havonta maximum az idő 5 %-ban lehet lefelé eltérni (tehát havi 160 óra nyitva tartás esetén maximum 8 órával kevesebb nyitva tartás), a személyi állomány előre történő értesítésével.

A Pályázati adatlap alján lévő mező a pályázat értékelésére szolgál, azt kitölteni nem kell.

9.2.) A Beárazott terméklapot értelemszerűen, bruttó forintösszegben kell kitölteni, maximált árakat feltüntetve. A terméklapon szereplő árakat az üzemeltetési szerződés lejártáig, de minimum a szerződés megkötésétől számított 1 évig fenn kell tartani.

Az árak újratárgyalására leghamarabb a szerződéskötést követő 1 év után kerülhet sor. Az árak emelésére legfeljebb a KSH által közzétett, az előző naptári évre vonatkozó általános fogyasztói árindex-emelkedés mértékéig van lehetőség. Az áremelkedés mértéke termékenként, forintra kerekített összegben számítandó.

A szervízdíjat, vagy a tálalásért / csomagolásért számolt díjat a terméklapon feltüntetett árakba kell beépíteni, azt tilos külön felszámítani (kivéve a helyszíni étkezésre feltálat étel utólagos újracsomagolását, dobozolását).

A terméklapon szereplő termékeket (vagy megszűnés esetén azokkal egyenértékű, azonos áron kínált terméket) a Pályázó köteles a szerződés teljes időtartama alatt a kínálatban tartani, az egyes termékek, termékcsoportok megszüntetése, vagy árának egyoldalú növelése szerződésszegésnek minősül. Szerződésszegés esetén a szerződés a BM OKF GEK által – a szerződésszegés megszüntetésére vonatkozó írásos felszólítást követően - további indoklás nélkül azonnal megszüntethető.

A terméklapon szereplő árak mérséklésére, akciózására, a terméklapon felüli új termékek bevezetésére a Pályázó – a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartása mellett - bármikor, külön értesítés nélkül jogosult.

A BM OKF GEK részéről catering szolgáltatás igénylése esetén a Pályázó a terméklapon vállalt árakon köteles szolgáltatni, és a szolgáltatásról a BM OKF GEK nevére köteles áfás számlát kiállítani. A BM OKF GEK utólag, átutalással teljesít.

9.3.) Pályázó által vállalt többlétszolgáltatások tekintetében, a felsorolásban szereplő szolgáltatások neve mellé a jelölőkockában „X”-et kell tenni.

A vállalt többlétszolgáltatást a szerződés teljes időtartama alatt fenn kell tartani.

9.4.) A pályázó pénzügyi-gazdasági alkalmasságát igazoló dokumentumok (megkövetelt igazolási mód)

9.4.1.) A Pályázónak a pályázata részeként be kell nyújtani:

- a) a szakmai tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítás kötvény másolatát és a tárgyidőszakra történő befizetés másolatát, vagy a biztosító 30 napnál nem régebbi igazolását a biztosítási jogviszony fennállásáról;
- b) gazdasági társaság esetén a 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, együttes ajánlattétel esetén valamennyi, az ajánlattételben részt vevő jogi személy cégkivonatát;
- c) egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói igazolvány másolatát vagy a hatósági nyilvántartási adatainak igazolására kiállított okiratot, és a részére kiállított – bejegyzés mentes - hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát;
- d) a pályázatban szereplő dokumentumokat és nyilatkozatokat aláírók aláírási címpéldányának/aláírás-mintájának egyszerű másolatát;
- e) az alkalmazni kívánt személyzet szakmai önéletrajza, szakképesítések, szakmai végzettség igazolásának másolata és a személyzet adattovábbításhoz történő hozzájáruló nyilatkozata (konkrét személy hiányában a felvenni kívánt személyekkel kapcsolatos – a szerződés egésze során fenntartandó – minimumkövetelmények);
- f) mindazon hatósági engedélyek és bizonyítványok másolata, amelyek az étkeztetési szolgáltatás szabályszerű gyakorlásához a jogszabályokban előírt módon szükségesek;
- g) a HACCP minőségbiztosítás másolatát;
- h) a pályázónak a 2018., 2019., 2020. évekből fel kell mutatnia legalább egy hasonló nagyságrendű munkahelyi büfé legalább egy éves étkeztetéséről szóló, szerződő partnertől származó referenciát, az ott nyújtott szolgáltatások rövid bemutatásával. A referenciának tartalmaznia kell a pontos helyszínt, valamint a referenciaszemély elérhetőségeit;
- i) az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 25/A.§ (1) bekezdésében szereplő hatósági bizonyítványt, amely igazolja, hogy a 2007. évi CVI. törvény 25.§ (1) bekezdés d) pontjában szereplő kizárási ok nem áll fenn a Pályázóval szemben.

Elegendő a fent felsorolt okmányok másolati példányát benyújtani. Kiíró kétség esetén kérheti az eredeti okmányok bemutatását.

9.4.2.) A Pályázónak nyilatkoznia kell a következőkről:

- a) felelősséget vállal a működéséhez szükséges hatósági engedélyek meglétéért a működés teljes időtartama alatt;
- b) a pályázó a tevékenységre kötött felelősségbiztosítást a szerződés hatálya alatt végig megszakitás nélkül fenntartja, vagy a meglévő biztosítását erre a tevékenységre is kiterjeszti;
- c) az alkalmazni kívánt személyzet egészségügyi alkalmasságára vonatkozó okiratok meglétééről, és az időszakos kötelező orvosi vizsgálatokon történő részvételéről;
- d) az általa alkalmazott / alkalmazandó személyeket a mindenkori munka- és adóügyi jogszabályoknak megfelelően bejelentve foglalkoztatja;
- e) továbbá arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

10.) Ajánlati kötöttség

A pályázó az ajánlatához az 4. pontban meghatározott benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha Kiíró ezen időponton belül a pályázatot megnyert ajánlattevővel

szerződést köt, a pályázati felhívást visszavonja, vagy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

11.) Pályázat elbírálása:

Kiíró az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázó ajánlatát fogadja el győztes ajánlatként.

Az elbírálás szempontjai:

I. A pályázat érvényességének vizsgálata a kiírásban szereplő, és az ajánlattételhez szükséges nyilatkozatok, okmányok teljes körű megléte.

Az alkalmassági és teljességi szempontoknak megfelelő Pályázók tekintetében:

II. A terméklapon ajánlott maximális árak 5. sz. melléklet szerinti értékelése.

III. A Pályázat során felajánlott többletszolgáltatások 6. sz. melléklet szerinti értékelése.

IV. Összpontszám kalkulálása, sorrend felállítása, eredmény hirdetése.

A pályázatok értékelése a következőképpen történik:

- Az 5. sz. mellékletben megajánlott árak megszorzására kerülnek a súlyszámmal, majd az így kijövő összesített ár alapján a legmagasabb összár 1 pontot kap, a legalacsonyabb összesített ár 15 pontot, majd összár a nullától a legmagasabb összár ajánlatig 1/15 arányban felosztásra kerül. Ennek alapján kerülnek kiosztásra a pontszámok 1 ponttól 15 pontig terjedő tartományban. A pontszámok két tizedesig kalkulálандóak.
- A 6. sz. mellékletben vállalt többletszolgáltatások után adott többletpontokat a lista szerint meg kell állapítani, és össze kell adni.
- A két pontszámot összeadva képződik az eredmény, amely alapján a legtöbb pontszámot kapó lesz az eljárás nyertese.

12.) Érvényes a pályázat, ha:

- a Pályázatot a pályázati felhívásban meghatározott helyen, ajánlattételi határidőig nyújtották be,
- a Pályázat felhívásban és dokumentációban előírt tartalmi és formai követelményeknek megfelel,
- a Pályázó igazolja, hogy a pályázati kiírásban szereplő kizáró okok nem állnak fenn vele szemben,
- a Pályázó vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet 43. §-ban foglaltak szerint megtartja.

13.) Eredménytelen a pályázati felhívás, ha:

- az ajánlattételi határidőig nem érkezett érvényes pályázat,
- a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek,

Kiíró döntése alapján eredménytelen az eljárás, ha az ajánlatok elbírálásakor az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007 (X.4.) Korm. rendelet 42. §-ában foglalt összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, illetve ha valamelyik pályázó az eljárás tisztaságát vagy a többi pályázó érdekét súlyosan sértő cselekményt követett el

14.) A Kiíró fenntartja a jogát arra, hogy:

- a jelen pályázati felhívást az ajánlattételi határidő lejárta előtt visszavonja,
- a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa,
- bármely, jelen felhívásban meghatározott határidőt egyoldalúan, a pályázók megfelelő értesítése mellett módosítsa,
- a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön.

A Kiíró fenntartja a lehetőséget arra, hogy a nyertes ajánlattevővel (illetve a végpontszám 5%-nál alacsonyabb különbözete esetén ajánlattevőkkel) tovább tárgyaljon bizonyos ajánlati feltételek módosulásáról, de ennek során az ajánlat előbbiek szerint számított pontszáma nem csökkenhet.

A pályázat elbírálása nem nyilvános.

A döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

15.) Ajánlattevők értesítése:

Kiíró az Ajánlattevőket az elbírálási határidő lejártát követő 6 napon belül elektronikus úton értesíti. A Kiíró az elbírálást követő 8 napon belül a honlapján közzéteszi a pályázat nyertesét.

MELLÉKLETEK JEGYZÉKE:

- 1. számú melléklet: A büfé által használt terület fizikai paraméterei, műszaki jellemzői
- 2. számú melléklet: A Pályázó rendelkezésére bocsátott konyhatechnikai eszközök, berendezések, készletek (tételes átadási lista)
- 3. számú melléklet: A büfé rezsiköltség elszámolásának rendje, felszámítási alap, korábbi rezsidíjak (tájékoztatásul)
- 4. számú melléklet: Ajánlattételi részvételi lap
- 5. számú melléklet: Terméklap
- 6. számú melléklet: Vállalt többlétszolgáltatások

A büfé által használt terület fizikai paramétereit, műszaki jellemzőit

Helyiségek:

- Büfé kiszolgáló- és vendég tér
- Raktár/melegítő konyha

Alapterület: 68 m²

Elektromos áram vételi lehetőség almérővel: 3x25A

A Pályázó rendelkezésére bocsátott eszközök, berendezések (tételes átadási lista)

Berendezési tárgyak:

- Éttermi asztal 9 db
- Szék: 23 db
- Tűzoltó készülék: 1 db

A büfé rezsiköltség elszámolásának rendje, felszámítási alap, korábbi rezsidíjak (tájékoztatásul)

A Kiíró a rendelkezésre bocsátott területért és berendezési tárgyakért bérleti díjat számol fel. **A bérleti díj összege 35.000,- Ft / hó**

Az üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő, továbbszámlázott közüzemi és egyéb kiadások részletezése:

- villamos energia (külön mérőórák alapján) díja. A tényleges kiadások negyed évente, a mérőórával mért mennyiségnek megfelelően, a Kiíró címére a szolgáltatók által megküldött elszámoló számlákban foglalt egységárakkal (a teljesítmény-lekötési díjak fogyasztásarányos részével növelve) kerülnek továbbszámlázásra. A korábbi fogyasztási adatok átlaga 900 kW/negyed év.
- víz és csatorna használati díja. A tényleges kiadások negyed évente, a mérőórával mért mennyiségnek megfelelően, a Kiíró címére a szolgáltatók által megküldött elszámoló számlákban foglalt egységárakkal (a teljesítmény-lekötési díjak fogyasztásarányos részével növelve) kerülnek továbbszámlázásra. A korábbi fogyasztási adatok átlaga 10 m³/negyed év.
- hulladék elszállítás díja. Az FKF Zrt. által megadott fix díjszabás alapján, a Kiíró címére a szolgáltató által megküldött elszámoló számlákban foglalt egységárakkal kerülnek továbbszámlázásra. A korábbi szolgáltatási díj 9.782,- Ft/negyed év.

Ajánlattételi részvételi lap

a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság vagyonkezelésében lévő, **Budapest III. kerület belterület 18371/2 helyrajzi számú**, természetben a 1033 Budapest, Laktanya utca 33. szám alatt található ingatlanban működő **68 m²** alapterületű **munkahelyi büfé üzemeltetésére**

1.) Pályázó adatai (minden adat kötelezően kitöltendő):

Név:.....
 Székhely vagy laccím:
 Levelezési cím:
 Elektronikus levelezési cím:
 Cégjegyzékszám:
 Adószám vagy adóazonosító jel:
 Képviselő, kapcsolattartó
 - neve:
 - telefonszáma,
 - faxszáma:
 (Egyéni vállalkozó esetén) a vállalkozói igazolvány
 /hatósági nyilvántartási szám:.....
 Projekttársaság esetén betöltött szerepe:

Együttes ajánlattevő és/vagy projekttársaság esetén a fenti adatlapot a vezető jogi természetes személyre, és a projektagokra is ki kell tölteni, de a többi mellékletet csak egy példányban kell benyújtani.

..... 2021. év hó nap

P.H.

 aláírásra jogosult neve, beosztása

Értékelés (BM OKF GEK tölti ki):

Bírálati feltétel	Igen	Nem
I. A pályázati kiírásban szereplő, és az ajánlattételhez szükséges nyilatkozatok, okmányok teljes körű megléte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pontszámok:		
Az alkalmassági és teljességi szempontoknak megfelelő Pályázók tekintetében:		pont
II. A terméklapon ajánlott maximális árak 5. sz. melléklet szerinti értékelése (maximum 15 pont)		pont
III. A Pályázat során felajánlott többletszolgáltatások 6. sz. melléklet szerinti értékelése (maximum 8 pont)		pont
Összesen:		pont

Terméklap

Pályázó neve:.....

Ssz.	Termék megnevezése	Kiszerezés	Súlyozás	Egységár (bruttó forint)	Egységár súlyozva
1.	Presszókávé	adag	3		
2.	Presszókávé tejszínnel	adag	3		
3.	Capuccino	adag	4		
4.	Tejeskávé vagy melange	2 dl	2		
5.	Tea, filteres, fekete és gyümölcs (többféle)	2 dl	3		
6.	Tej, 1,5%	1 liter	1		
7.	Tej, 2,8%	1 liter	1		
8.	Kakaós tej	0,5 liter	1		
9.	Joghurt, natúr	doboz	1		
10.	Joghurt, gyümölcsös (többféle)	doboz	1		
11.	Kefir, natúr	doboz	1		
12.	Szénsavas üdítőital (Coca v. Pepsi minőség), 5 féle (közte legalább 2 cukormentes)	0,5 liter	3		
13.	Szénsavas üdítőital (olcsóbb, 3 féle) Ice tea (Nestle vagy Rauch minőség, 3 féle, közte legalább 1 cukormentes)	0,5 liter	3		
14.	Gyümölcsle, szénsavmentes (Sió vagy Cappy minőség)	0,5 liter	2		
15.	Gyümölcsle, rostos 100%-os (Sió vagy Cappy minőség 0,2-0,33 liter)	0,2-0,33 liter	2		
16.	Ásványvíz, szénsavas, mentes	1,5 liter	3		
17.	Ásványvíz, szénsavas, mentes	0,5 liter	2		
18.	Zsemle, kifli	darab	3		
19.	Péksütemény, nagy (legalább 4 féle)	darab	3		
20.	Szendvics zsömlében vagy kifliben olcsó (sonkás / szalámis / felvágottas)	db	5		
21.	Szendvics, húsos (rántott hús vagy fasírt) min. 100 g súlyú töltelékekkel	db	5		
22.	Cukrászsütemény, minimum 5 féle (tortaszelet méretű)	db	2		
23.	Tábla csokoládé (Milka vagy Boci minőség)	100 g	1		
24.	Szelet csokoládé, 40-60 g, többféle (Snickers, Bounty, Twix minőség)	db	1		
25.	Ostyaszelet, kicsi (Balaton minőség)	db	1		
26.	Nápolyi, min 100 g-os	db	1		
27.	Sós magyoro, kis kiszerezés	80-120 g	1		
28.	Chips (Chió minőség)	80 g	1		
29.	Melegszendvics (legalább 2 féle) min. 150 g összsúly (feltét + sajtos)	adag	5		
30.	Hot, szószokkal, min. 120 g	db	2		
31.	Hamburger, szószokkal, feltéttel, min. 180 g	db	3		
32.	Bonbon, dobozos (Raffaello, Milka, Toffefe minőség min. 3 féle)	doboz	1		
Összesen					

Vállalt többletszolgáltatások

Pályázó neve:.....

	A Pályázó által vállalt többletszolgáltatások:	Adható pont:	Vállalja Igen / Nem
1.	Napi 9 órás szolgáltatás biztosítása (8 óra helyett), 6.30-17.30-ig, pénteken 6.30-14.30-ig	3	
Összpontszám:			