



BELÜGYMINISZTERIUM
ORSZÁGOS KATASZTRÓFAVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG
GAZDASÁGI ELLÁTÓ KÖZPONT

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban BM OKF) vagyonkezelésében lévő 1149 Budapest, Mogyoródi út 43. szám alatti ingatlanban működő **munkahelyi büfé üzemeltetésére**

ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

1.) Pályázatra felhívó adatai

Kiíró neve: Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
Gazdasági Ellátó Központja (a továbbiakban: BM OKF GEK)
Székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.
Postacím: 1903 Budapest, Pf.:314.
Nyilvántartási száma: 775849
Adószám: 15775845-2-51
Statisztikai száma: 15775845/8425-312-01
Bankszámlaszám: 10023002–00294298-00000000

2.) Pályázati felhívás tárgya

A BM OKF GEK az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet vonatkozó fejezetei alapján nyílt pályázatot hirdet a Magyar Állam tulajdonában, a BM OKF vagyonkezelésében és a BM OKF GEK üzemeltetésében lévő, 1149 Budapest, Mogyoródi út 43. sz. alatti irodaház földszintjén található büfé üzemeltetésére, határozatlan idejű, de minimum 1 év időtartamra szóló üzemeltetési szerződés keretében.

Az üzemeltetési szerződés tárgyát képező büfé, és a hozzá kizárólagosan tartozó helységek (egy kb. 30 fő befogadására alkalmas étkeztető helység, saját melegítőkonyha és raktár) adatait a pályázati felhívás 1. számú melléklete, az üzemeltetéshez átadandó konyhatechnikai eszközök adatait a pályázati felhívás 2. számú melléklete tartalmazza.

A büfé a 1149 Budapest, Mogyoródi út 43. címen található ingatlanegyüttes, irodaház és a hozzá tartozó kiszolgáló épületek (a továbbiakban együttesen: objektum) személyi állományának, valamint az épületbe látogató katasztrófavédelmi és egyéb hivatali szervek munkatársainak, valamint külső vendégek (a továbbiakban együttesen: vendégek) kiszolgálására szolgál.

Az üzemeltetésre felajánlott büfé forgalmát befolyásoló tényezők:

- az objektumban kb. 600-700 fős állandó állomány dolgozik, az oda érkező vendégek száma további napi 50-200 fő közt alakul;
- az állomány ebéddel történő ellátása saját erőből megoldott, de az állomány egy része a büfében a jelenlegi szolgáltató által nyújtott meleg étkeztetési lehetőséget is igénybe veszi ebéd céljából;
- a büféhez tartozik egy kisméretű melegítő / főzőkonyha, amely kis mennyiségű meleg étel helyszíni elkészítését /melegítését teszi lehetővé;
- eseti jelleggel igény lehet catering szolgáltatásra, de alapesetben saját erőből történik a rendezvények bekészítéssel történő ellátása;
- nyáron minimum 1 hónapra megszűnik a központi étkeztetés (általában augusztus hónapban), ebben az időszakban a büfé feladata az étkeztetési többletigények ellátása;
- a büféből nincs lehetőség az objektum személyi állományán és az objektumba bebocsátást nyert vendégeken kívüli személyeknek történő értékesítésre;
- a büfé zárva tartására csak különleges esetben, előre egyeztetett módon van lehetőség, betegség, illetve szabadság esetén gondoskodni kell a munkatársak helyettesítéséről.

3.) Használati és üzemeltetési feltételek

A BM OKF GEK a pályázati kiírás során elsődleges célként az állomány minél teljesebb és minél kedvezőbb árszínvonalon történő kiszolgálását tartja szem előtt, ezért a büfé üzemeltetési jogának biztosításáért **bérleti díjat nem számol fel** a jelen pályázati kiírás nyertesével (*a továbbiakban: Pályázó*) kapcsolatosan.

Ennek megfelelően az elbírálás során a BM OKF GEK kizárólag a Pályázó által benyújtott árlista, a vállalt nyitva tartás és a vállalt étkeztetési és fizetési szolgáltatások alapján súlyozott eredmény alapján dönt az odaítélésről (lásd: *Pályázati elbírálás* menüpont).

A Pályázónak az általa felhasznált rezsiköltséget külön elszámolás alapján – a 3. számú mellékletben részletezettek szerint – meg kell térítenie. A rezsiköltségen felül a Pályázó tartozik megfizetni az állami adóhatóság felé a működésével kapcsolatban felmerülő közterheket, a tevékenységhez kapcsolódó tevékenység engedélyezési és biztosítási díjakat, illetve a Pályázó működésével kapcsolatos valamennyi költséget és egyéb kiadást (esetleges hatósági díjak, bírság, stb.).

A Pályázónak biztosítania kell az általa kezelt (1. számú melléklet szerinti) területek takarítását, tisztántartását, szükség szerinti karbantartását.

A Pályázónak biztosítania kell a büfében a bankkártyával, illetve a Széchenyi Pihenő Kártyával történő fizetést, összefüggéstől függetlenül.

A büfé üzemeltetési jog átadásának várható kezdő időpontja: 2019. március 01., amely az esetleges átadással kapcsolatos teendők miatt változhat.

A büfé üzemeltetési jogának lejáta: az üzemeltetési jog átadásának (fentiekben meghatározott) kezdő időpontjától számított 365 nap, melyet követően a szerződés határozatlan idejűvé alakul. A határozatlan idejűvé vált szerződés felmondási ideje a felmondás hivatalos közlésétől számított 90 nap.

A Pályázónak vállalnia kell, hogy a korábbi üzemeltetőtől történő átvétel a szolgáltatásban – a pályázó felelősségi körében - maximum 1 napos kiesést okozhat.

PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓK

4.) A pályázat benyújtásának ideje, módja és helye

A pályázat beadásának határideje: **2018. év december hónap 14 nap, 12.00 óra.** A Pályázó a határidő lejártáig vonhatja vissza ajánlatát.

A pályázatot cégszerűen aláírva, magyar nyelven, egy papíralapú példányban, folyamatos oldalszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva, zárt borítékban, a Pályázó nevének, címének megjelölésével kell benyújtani az alábbi felirattal

„Pályázat a 1149 Budapest, Mogyoródi út 43. sz. alatti büfé üzemeltetésére”

A borítékon más felirat, jelzés nem szerepelhet.

A pályázatot a fenti határidőig, a 1149 Budapest, Mogyoródi út 43. sz. alatti irodaház **218 sz. irodájában** kell személyesen vagy meghatalmazott útján benyújtani, vagy postai úton a BM OKF GEK 1903 Budapest, Pf.:314. címre kell megküldeni.

A postai úton megküldött pályázat akkor tekinthető határidőn belül benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig hivatalos átvételére a BM OKF GEK részéről sor kerül.

A pályázatról tájékoztatást adó személy

Szervezet: BM OKF GEK Vagyonkezelési Osztály
Név: Tóth Márton
Beosztás: osztályvezető
Elérhetőség: Tel: +36/1 469-4433 E-mail: marton.toth@katved.gov.hu

5.) Konzultációval egybekötött helyszíni bejárás időpontja, helye

A BM OKF GEK az eredményes eljárás érdekében konzultációval egybekötött helyszíni bejárást biztosít a pályázók részére.

A bejárás várható időpontja: **2018. év november hónap 29. nap, 10.00 óra**

Bejárással kapcsolatban illetékes munkatárs:

Név: Papp Zoltán
Beosztás: gondnok
Elérhetőség: Tel: +36/1 469-4280 E-mail: BMOKF.Gondnoksag@katved.gov.hu

A bejáráson történő részvételhez a bejárással kapcsolatban illetékes munkatárs részére írásban (e-mailen), legkésőbb előző nap 16.00 óráig jelezni kell a részvételi igényt, a bejáráson részt venni kívánt munkatársak várható létszámával és személyes adataival (pályázónként maximum 3 fő).

6.) Hiánypótlás

A Kiíró egy hiánypótlási lehetőséget biztosít a pályázók részére az elbírálási határidőn belül. A pályázónak lehetősége van önkéntes hiánypótlásra legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlattételi határidő lejártá után hiánypótlásra kizárólag a Kiíró írásos felhívására (e-mail, fax) van lehetőség.

7.) Határidők

Beadási határidő:	2018. év december hónap 14 nap, 12.00 óra
Elbírálási határidő:	2019. év január hónap 14 nap
Hiánypótlás póthatárideje:	Az elbírálási határidőn belül
Eredményhirdetés:	2019. év január hónap 21 nap

8.) Szerződéskötés, büfé üzemeltetésének átvétele

A BM OKF GEK szándéka szerint a szerződéskötésre és a büfé üzemeltetésének tényleges átvételére az elbírálást követően mihamarabb, de legkésőbb 10 napon belül sor kerül. Az átvétel pontos dátumának kialakításakor a korábbi üzemeltetővel egyeztetett időpontban kerülhet sor.

PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK

9.) Pályázat során benyújtandó iratok:

A Pályázónak a pályázata részeként be kell nyújtania

- Pályázati adatlapot (4. sz. melléklet);
- Beárazott terméklapot (5. sz. melléklet);
- Vállalt többlétszolgáltatásokat (6. sz. melléklet);
- Pályázati feltételeknek való megfelelést igazoló dokumentumokat.

A pályázatot eredetben, továbbá az értékelőlapot (5. sz. melléklet) elektronikusan is be kell nyújtani.

9.1.) A kötelezően kitöltendő Pályázati adatlapot a 4. sz. melléklet tartalmazza. Az adatlap a Pályázat előlapjaként kötelezően benyújtandó, hiánya esetén hiánypótlásnak helye nincs.

Egyéni vállalkozó Pályázó esetén az adatlapot értelemszerűen, a nem létező adatok kihagyásával kell kitölteni.

Az adatlapon fel kell tüntetni a vállalt nyitvatartási időt, az alábbiak figyelembe vételével:

- az épületben érvényes munkaidő hétköznap 7.30 –tól 16.00 –ig, pénteken 7.30-tól 13.30-ig tart;
- szombat és vasárnap a büfé nem üzemelhet, csak abban az esetben, ha azt a vonatkozó Kormányrendelet munkanappá nyilvánítja;

- az eltérő munkarend szerinti napokon a munkavégzés mindig a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott munkarendnek megfelelően történik, mely napokra – a vállalt munkaidővel azonosan - biztosítani kell a büfé-szolgáltatást is;
- a büfét minimum napi 7 óra 30 percet nyitva kell tartani, a vállalható nyitvatartási idő 7.00 órától 16.00 óráig (pénteken 7.00 órától 13.30-ig) tarthat.

A vállalt nyitvatartási időtől az összes nyitvatartási 1 hónapra számított összegéhez képest havonta maximum az idő 5 %-ban lehet lefelé eltérni. (tehát havi 160 óra nyitva tartás esetén maximum 8 órával kevesebb nyitva tartás), a személyi állomány előre történő értesítésével.

A Pályázati adatlap alján lévő mező a pályázat értékelésére szolgál, azt kitölteni nem kell.

9.2.) A Beárazott terméklapot értelemszerűen, bruttó forintösszegben kell kitölteni, maximált árakat feltüntetve, amely árakat a szerződés lejártáig, de minimum a szerződés megkötésétől számított 1 évig fenn kell tartani.

Az árak újratárgyalására 1 év után kerülhet sor, de azok emelésére maximum a KSH által közzétett, előző naptári évre vonatkozó általános fogyasztói árindex-emelkedés mértékéig van lehetőség. Az áremelkedés mértéke termékenként, forintra kerekített összegben számítandó.

A szervízdíjat, vagy a tálalásért / csomagolásért számolt díjat a terméklapon feltüntetett árakba kell beépíteni, azt tilos külön felszámítani (kivéve a helyszíni étkezésre feltálat étel utólagos újracsomagolását, dobozolását).

A terméklapon szereplő termékeket (vagy megszűnés esetén azokkal egyenértékű, azonos áron kínált terméket) a Pályázó köteles a szerződés teljes időtartama alatt a kínálatban tartani, az egyes termékek, termékcsoportok megszüntetése, vagy árának egyoldalú növelése szerződésszegésnek minősül. Szerződésszegés esetén a szerződés a BM OKF GEK részéről – a szerződésszegés megszüntetésére vonatkozó írásos felszólítást követően - további indoklás nélkül azonnal megszüntethető.

A terméklapon szereplő árak mérséklésére, akciózására, a terméklapon felüli új termékek bevezetésére a Pályázó – a vonatkozó jogszabályok betartása mellett - bármikor, külön értesítés nélkül jogosult.

A BM OKF GEK részéről catering szolgáltatás igénylése esetén a Pályázó a terméklapon vállalt árakon köteles szolgáltatni, és a szolgáltatásról a BM OKF GEK nevére köteles áfás számlát kiállítani. A BM OKF GEK fizetése során utólagos átutalást alkalmaz.

A büfé a BM OKF GEK személyi állományán, vendégein, az objektumba bebocsátást nyert egyéb természetes személyeken, illetve a katasztrófavédelem szervein kívül más természetes vagy jogi személy részére étkeztetési szolgáltatást csak a BM OKF GEK előzetes írásos megrendelése / engedélye alapján nyújthat.

9.3.) A vállalt többletszolgáltatások tekintetében a Pályázó által vállalt, a felsorolásban szereplő szolgáltatások neve mellé a jelölőkockában „X”-et kell tenni.

A vállalt többletszolgáltatást a szerződés teljes időtartama alatt fenn kell tartani.

9.4.) A pályázó pénzügyi-gazdasági alkalmasságát igazoló dokumentumok (megkövetelt igazolási mód)

9.4.1.) A Pályázónak a pályázata részeként be kell nyújtani:

- a) a szakmai tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítás kötvény másolatát és a tárgyidőszakra történő befizetés másolatát, vagy a biztosító 30 napnál nem régebbi igazolását a biztosítási jogviszony fennállásáról;
- b) gazdasági társaság esetén a 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, együttes ajánlattétel esetén valamennyi, az ajánlattételben részt vevő jogi személy cégkivonatát;
- c) egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói igazolvány másolatát vagy a hatósági nyilvántartási adatainak igazolására kiállított okiratot, és a részére kiállított – bejegyzés mentes - hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát;
- d) a pályázatban szereplő dokumentumokat és nyilatkozatokat aláírók aláírási címpéldányának/aláírás-mintájának egyszerű másolatát;
- e) az alkalmazni kívánt személyzet szakmai önéletrajza, szakképesítések, szakmai végzettség igazolásának másolata és a személyzet adattovábbításhoz történő hozzájáruló nyilatkozata (konkrét személy hiányában a felvenni kívánt személyekkel kapcsolatos – a szerződés egésze során fenntartandó – minimumkövetelmények);
- f) mindazon hatósági engedélyek és bizonyítványok másolata, amelyek az étkeztetési szolgáltatás szabályszerű gyakorlásához a jogszabályokban előírt módon szükségesek;
- g) a HACCP minőségbiztosítás másolatát;
- h) a pályázónak a 2015., 2016., 2017. évekből fel kell mutatnia legalább egy hasonló nagyságrendű munkahelyi büfé legalább egy éves étkeztetéséről szóló, szerződő partnertől származó referenciát, az ott nyújtott szolgáltatások rövid bemutatásával. A referenciának tartalmaznia kell a pontos helyszínt, valamint a referenciaszemély elérhetőségeit.

Fenti okmányok mindegyikét elég másolatban benyújtani, azonban a BM OKF GEK kétség esetén kérheti az eredeti okmányok bemutatását.

9.4.2.) A Pályázónak nyilatkoznia kell a következőkről:

- a) felelősséget vállal a működéséhez szükséges hatósági engedélyek meglétéért a működés teljes időtartama alatt;
- b) a pályázó a tevékenységre kötött felelősségbiztosítást a szerződés hatály alatt végig megszakítás nélkül fenntartja, vagy a meglévő biztosítását erre a tevékenységre is kiterjeszti;
- c) az alkalmazni kívánt személyzet egészségügyi alkalmasságára vonatkozó okiratok meglétééről, és az időszakos kötelező orvosi vizsgálatokon történő részvételéről;
- d) az általa alkalmazott / alkalmazandó személyeket a mindenkori munka- és adóügyi jogszabályoknak megfelelően bejelentve foglalkoztatja; valamint
- e) arról, hogy a Pályázó az állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés megkötését kizáró ok nem áll fenn [2007. évi CVI. törvény 25. § (1) bekezdés], továbbá átlátható szervezetnek minősül [2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pontja].

Az alkalmazottak bejelentéséről szóló visszaigazolást a munkába lépésüket követő 5 munkanapon belül le kell adni a szerződés szerinti kapcsolattartónak.

10.) Ajánlati kötöttség

A pályázó az ajánlatához az 4. pontban meghatározott benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a BM OKF GEK ezen időponton belül a pályázatot megnyert ajánlattevővel szerződést köt, a pályázati felhívást visszavonja, vagy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

11.) Pályázat elbírálása:

A BM OKF GEK az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázó ajánlatát fogadja el győztes ajánlatként.

Az elbírálás szempontjai:

I. A pályázat érvényességének vizsgálata a kiírásban szereplő, és az ajánlattételhez szükséges nyilatkozatok, okmányok teljes körű megléte.

Az alkalmassági és teljességi szempontoknak megfelelő Pályázók tekintetében:

II. A terméklapon ajánlott maximális árak 5. sz. melléklet szerinti értékelése.

III. A Pályázat során felajánlott többlétszolgáltatások 6. sz. melléklet szerinti értékelése.

IV. Összpontszám kalkulálása, sorrend felállítása, eredmény hirdetése.

A pályázatok értékelése a következőképpen történik:

- Az 5. sz. mellékletben megajánlott árak megszorzására kerülnek a súlyszámmal, majd az így kijövő összesített ár alapján a legmagasabb összár 1 pontot kap, a legalacsonyabb összesített ár 15 pontot, majd összár a nullától a legmagasabb összár ajánlatig 1/15 arányban felosztásra kerül. Ennek alapján kerülnek kiosztásra a pontszámok 1 ponttól 15 pontig terjedő tartományban. A pontszámok két tizedesig kalkulálандóak.
- A 6. sz. mellékletben vállalt többlétszolgáltatások után adott többletpontokat a lista szerint meg kell állapítani, és össze kell adni.
- A két pontszámot összeadva képződik az eredmény, amely alapján a legtöbb pontszámot kapó lesz az eljárás nyertese.

12.) Érvényes a pályázat, amennyiben, ha:

- a Pályázatot a pályázati felhívásban meghatározott helyen, ajánlattételi határidőig nyújtották be,
- a Pályázat felhívásban és dokumentációban előírt tartalmi és formai követelményeknek megfelel,
- a Pályázó igazolja, hogy a pályázati kiírásban szereplő kizáró okok nem állnak fenn vele szemben,
- a Pályázó vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet 43. §-ban foglaltak szerint megtartja.

13.) Eredménytelen a pályázati felhívás, ha:

- az ajánlattételi határidőig nem érkezett érvényes pályázat,
- a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek,

- a BM OKF GEK döntése alapján eredménytelen az eljárás, ha az ajánlatok elbírálásakor az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007 (X.4.) Korm. rendelet 42. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályokat megsértették, illetve ha valamelyik pályázó az eljárás tisztaságát vagy a többi pályázó érdekét súlyosan sértő cselekményt követett el.

14.) A Kiíró fenntartja a jogát arra, hogy:

- a jelen pályázati felhívást az ajánlattételi határidő lejárta előtt visszavonja,
- a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa,
- bármely, jelen felhívásban meghatározott határidőt egyoldalúan, a pályázók megfelelő értesítése mellett módosítson,
- a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön.

A BM OKF GEK fenntartja a lehetőséget arra, hogy a nyertes ajánlattevővel (illetve a végpontszám 5%-nál alacsonyabb különbözete esetén ajánlattevőkkel) tovább tárgyaljon bizonyos ajánlati feltételek módosulásáról, de ennek során az ajánlat előbbiek szerint számított pontszáma nem csökkenhet.

A pályázat elbírálása nem nyilvános.

A döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

MELLÉKLETEK JEGYZÉKE:

- 1. számú melléklet: A büfé által használt terület fizikai paraméterei, műszaki jellemzői
- 2. számú melléklet: A Pályázó rendelkezésére bocsátott konyhatechnikai eszközök, berendezések, készletek (tételes átadási lista)
- 3. számú melléklet: A büfé rezsiköltség elszámolásának rendje, felszámítási alap, korábbi rezsidíjak (tájékoztatásul)
- 4. számú melléklet: Ajánlattételi részvételi lap
- 5. számú melléklet: Terméklap
- 6. számú melléklet: Vállalt többlétszolgáltatások

A büfé által használt terület fizikai paramétereit, műszaki jellemzőit

Helyiségek:

- Büfé kiszolgáló- és vendég tér
- Raktár/melegítő konyha

Alapterület: 136 m²

Elektromos áram vételi lehetőség almérővel: 3x25A

**A Pályázó rendelkezésére bocsátott konyhatechnikai eszközök, berendezések, készletek
(tételes átadási lista)**

Berendezési tárgyak:

- Kiszolgáló hűtőpult 1 db
- Raktári polcrendszer 1 db

A büfé rezsiköltség elszámolásának rendje, felszámítási alap, korábbi rezsidíjak (tájékoztatásul)

A Kiíró a rendelkezésre bocsátott területért és berendezési tárgyakért bérleti díjat nem számol fel.

Az üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő, továbbszámlázott közüzemi és egyéb kiadások részletezése:

- villamos energia (külön mérőórák alapján) díja. A tényleges kiadások a tárgyhót követő hónapban, a mérőórákkal mért mennyiségnek megfelelően, a Kiíró címére a szolgáltatók által megküldött elszámoló számlákban foglalt egységárral (a teljesítmény-lekötési díjak fogyasztásarányos részével növelve) kerülnek továbbszámlázásra. A korábbi fogyasztási adatok átlaga 850 kW/hó.
- a pályázót terheli az ingatlanrészre vonatkozó felelősségbiztosítási díj.

Ajánlattételi részvételi lap

A Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban BM OKF) vagyonkezelésében lévő 1149 Budapest, Mogyoródi út 43. szám alatti ingatlanban működő **munkahelyi büfé üzemeltetésére**

1.) Pályázó adatai (minden adat kötelezően kitöltendő):

Név:.....
 Székhely vagy lakcím:
 Levelezési cím:
 Elektronikus levelezési cím:
 Cégjegyzékszám:
 Adószám vagy adóazonosító jel:
 Képviselő, kapcsolattartó
 - neve:
 - telefonszáma,
 - faxszáma:
 (Egyéni vállalkozó esetén) a vállalkozói igazolvány
 /hatósági nyilvántartási szám:
 Projekttársaság esetén betöltött szerepe:

Együttes ajánlattevő és/vagy projekttársaság esetén a fenti adatlapot a vezető jogi természetes személyre, és a projekttagokra is ki kell tölteni, de a többi mellékletet csak egy példányban kell benyújtani.

..... 2018. év hó nap

P.H.

 aláírásra jogosult neve, beosztása

Értékelés (BM OKF GEK tölti ki):

Bírálati feltétel	Igen	Nem
I. A pályázati kiírásban szereplő, és az ajánlattételhez szükséges nyilatkozatok, okmányok teljes körű megléte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pontszámok:		
Az alkalmassági és teljességi szempontoknak megfelelő Pályázók tekintetében:		pont
II. A terméklapon ajánlott maximális árak 5. sz. melléklet szerinti értékelése (maximum 15 pont)		pont
III. A Pályázat során felajánlott többletszolgáltatások 6. sz. melléklet szerinti értékelése (maximum 8 pont)		pont
Összesen:		pont

Terméklap

Pályázó neve:.....

Ssz.	Termék megnevezése	Kiszerelés	Súlyozás	Egységár (bruttó, forint)	Egységár súlyozva
1.	Presszókávé	adag	3		
2.	Presszókávé tejszínnel	adag	3		
3.	Capuccino	adag	4		
4.	Tejeskávé vagy melange	2 dl	2		
5.	Tea, filteres, fekete és gyümölcs (többféle)	2 dl	3		
6.	Tej, 1,5%	1 liter	1		
7.	Tej, 2,8%	1 liter	1		
8.	Kakaós tej	0,5 liter	1		
9.	Joghurt, natúr	doboz	1		
10.	Joghurt, gyümölcsös (többféle)	doboz	1		
11.	Kefir, natúr	doboz	1		
12.	Krémtúró és/vagy túróhab	doboz	1		
13.	Szénsavas üdítőital (Coca v. Pepsi minőség), 5 félé (közte legalább 2 cukormentes)	0,5 liter	3		
14.	Szénsavas üdítőital (olcsóbb, 3 félé)	0,5 liter	3		
15.	Ice tea (Nestle vagy Rauch minőség, 3 félé, közte legalább 1 cukormentes)	0,5 liter	2		
16.	Gyümölcslé, szénsavmentes (Sió vagy Cappy minőség)	0,5 liter	2		
17.	Gyümölcslé, rostos 100%-os (Sió vagy Cappy minőség 0,2-0,33 liter)	0,2-0,33 liter	1		
18.	Ásványvíz, szénsavas, mentes	1,5 liter	3		
19.	Ásványvíz, szénsavas, mentes	0,5 liter	2		
20.	Alkoholmentes pezsgő	0,7 liter	1		
21.	Gyümölcs, többféle (idénygyümölcs, alma, körte, banán, stb.)	darab	3		
22.	Zsemle, kifli	darab	3		
23.	Péksütemény, nagy (legalább 4 félé)	darab	3		
24.	Péksütemény, apró, kimért (pogácsa, fornetti, princess, aprósütemény)	100 g	2		
25.	Szendvics zsömlében vagy kifliben, olcsó (sonkás / szalámis / felvágottas)	db	5		
26.	Szendvics, húsos (rántott hús vagy fasírt) min. 100 g súlyú töltelékkel	db	5		
27.	Cukrászsütemény, minimum 5 félé (tortaszelet méretű)	db	2		
28.	Házi sütemény, szelet (heti 1-2 alkalom)	db	1		
29.	Tábla csokoládé (Milka vagy Boci minőség)	100 g	1		
30.	Szelet csokoládé, 40-60 g, többféle (Snickers, Bounty, Kit-kat minőség)	db	1		
31.	Ostyaszelet, kicsi (Balaton minőség)	db	1		
32.	Nápolyi, min 100 g-os	db	1		
33.	Sós mogyoró, kis kiszerelés	80-120 g	1		
34.	Chips (Chio minőség)	80g	1		
35.	Melegszendvics (legalább 2 félé) min. 150 g összsúly (feltét + sajtos)	db	5		
36.	Hot dog, szószokkal, min. 120 g	db	2		
37.	Sült krumpli (hasábburgonya), szószokkal	100 g	2		
38.	Rántotta, 2 tojásból	adag	3		
39.	Tükörtojás, 2 tojásból	adag	3		
40.	Ham and eggs, 2 tojásból	adag	3		
41.	Bundás kenyér	szelet	3		
42.	Palacsinta, min 3 félé	db	2		
43.	Bonbon, dobozos (Raffaello, Milka, Toffefe minőség, min. 3 félé)	doboz	1		
Összesen:					

Vállalt többletszolgáltatások

Pályázó neve:.....

	A Pályázó által vállalt többletszolgáltatások:	Adható pont:	Vállalja Igen / Nem
1.	Rendelhető meleg ebéd, helyszíni rendeléssel (kiszállítás) vagy Meleg ebéd biztosítása, egytál étel, minimum 35 dkg, heti menü alapján (helyszíni főzés)	5	
3.	Napi 9 órás szolgáltatás biztosítása (8 óra helyett), 7.00-16.00-ig, pénteken 7.00-13.30-ig	3	
Összpontszám:			