



A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény intézésének eljárási szabályai a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Gazdasági Ellátó Központjánál

A BM OKF GEK-hez közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban, vagy a gek.hivatal@katved.gov.hu elektronikus levélcímre (és a gyorsabb ügyintézés érdekében másolatban a Dorottya.Nagy@katved.gov.hu) megküldött e-mailben terjeszthető elő az adatigény.

Javasoljuk, hogy közérdekűadat-megismerési igényének benyújtását megelőzően győződjön meg arról, hogy a megismerni kívánt adatot a BM OKF GEK közzétételi listái tartalmazzák-e, hiszen azokból számos, közérdeklődésre számot tartó információ tölthető le.

A közérdekűadat-megismerési igények intézése soron kívül történik.

Honlapunkon részletes tájékoztatást kaphat a BM OKF GEK feladatairól, az egyes szervezeti egységeket bemutató leírások támpontot adhatnak a tekintetben, hogy az Önt érdeklő közérdekű adatok tekintetében a BM OKF GEK adatkezelőnek minősül-e.

A közérdekűadat-megismerési igények megválaszolását a BM OKF GEK az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, továbbá a hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban rögzítettek alapján, az alábbiak szerint végzi:

A BM OKF GEK adatvédelmi felelőse intézi a BM OKF GEK által kezelt adatokra irányuló közérdekűadat-megismerési igényeket.

A belső adatvédelmi felelős a kérelem kézhezvételekor haladéktalanul megvizsgálja, hogy a kérelem teljesítéséhez szükséges alábbi alapvető információk rendelkezésre állnak-e:

a) az igénylő neve vagy megnevezése;

- b) az értesítések és a válasz megküldéséhez szüksége elérhetőség;
- c) az igényelt adat pontos meghatározása;
- d) nyilatkozat arról, hogy az adatokat részére milyen formában kell rendelkezésre bocsátani.

Amennyiben az igény nem tartalmazza a teljesítéséhez szükséges adatokat – ideértve azt az esetet is, ha az igénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni – a belső adatvédelmi felelős haladéktalanul, de legkésőbb az igény kézhezvételét követő 5 napon belül felveszi a kapcsolatot az igénylővel és – a tőle elvárható módon és mértékben – segítséget nyújt a megismerni kívánt adatok körének pontos meghatározása érdekében.

A belső adatvédelmi felelős a kérelem pontosításának elmulasztása esetén figyelmezteti az adatigénylőt arra, hogy amennyiben a pontosítást elmulasztja, igényének teljesítése részben vagy egészben meghiúsulhat.

Amennyiben az igényelt adatot már nyilvánosságra hozták, a BM OKF GEK az adatigényt ezen nyilvános forrás megjelölésével válaszolja meg.

Az igényelt adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölése kizárólag abban az esetben helyettesíti a kérelem teljes egészében történő megválaszolását, amennyiben a nyilvánosságra hozott adatok megegyeznek az igénylő által kiadni kért adatokkal.

Amennyiben az igény 15 nap alatt nem teljesíthető, különösen amennyiben az adatok az igényelt csoportosításokban nem állnak rendelkezésre, és azok kigyűjtése a határidőn belül objektív okból nem lehetséges, vagy az igény nagyszámú, nagy terjedelmű adatra vonatkozik, az ügyintézési határidő további 15 nappal meghosszabbítható.

Ebben az esetben az igénylő az igény megérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatást kap a határidő meghosszabbításának okáról és a válasz várható időpontjáról.

Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumokról, vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, a másolat elkészítésével kapcsolatosan felmerült dologi költségeket a BM OKF GEK az igénylővel szemben érvényesíti.

Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az információs szabadsággal foglalkozó tisztviselő az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja

Amennyiben az igénylő a költségtérítésre vonatkozó kalkulációban foglaltakat elfogadja, és annak összegét a BM OKF GEK részére a tájékoztatásban megjelölt módon hiánytalanul megfizette, az adatigényt a BM OKF GEK az ügyintézésre rendelkezésre álló határidőn belül, ha a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, vagy a költségtérítés összege meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, a költségtérítés hiánytalan megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

Az igény teljesítése során a BM OKF GEK kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan megismerheti adatok bizalmasságának sérelmével.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot a BM OKF GEK felismerhetetlenné teszi olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni, ugyanakkor az igénylő által megismerhető adatok ne essenek kitakarás alá.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasításuk indokairól a BM OKF GEK belső adatvédelmi felelőse nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az igénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetőek, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését és az azonos igénylőtől, egy éven belül beérkezett jelleg ellenőrzését – elengedhetetlenül szükséges.

Az adatigény beérkezésétől számított 1 éves időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait a BM OKF GEK az ügyiratokból haladéktalanul törli. A törlésről az ügy előadója kitakarással gondoskodik.

A BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője:

Dr. Nagy Dorottya

Szolgálati helye: BM OKF GEK Hivatal

Telefonszáma: 20/8200-715 (vonalas szám)

Elektronikus levélcíme: Dorottya.Nagy@katved.gov.hu