

**A Belügyminisztérium
Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
Gazdasági Ellátó Központ
adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok
nyilvánosságára vonatkozó szabályzata**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat kibocsátásának célja

1. A Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: BM OKF GEK) adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) kibocsátásának célja, hogy a BM OKF GEK tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapjogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését biztosítsa, illetve az általa kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározásra kerüljenek az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások, valamint a BM OKF GEK kezelésében lévő közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, ennek érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása, illetve az elektronikus formában közzéteendő adatok megismerésére irányuló igények elbírálása során irányadó eljárási szabályok, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatok meghatározása.
2. A Szabályzatban nem rendezett kérdésekben a hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzatáról szóló 1/2022. (I. 27.) BM OKF utasítás (a továbbiakban: Utasítás), valamint a vonatkozó jogszabályok és egyéb belső normák az irányadóak.

II. AZ ADATVÉDELEM RENDSZERE

3. A BM OKF GEK területi jogállású adatkezelő szerv. Az adatkezelő szerv vezetője a BM OKF GEK igazgatója, akinek felelősségi rendszerét az Utasítás 8. pontja, feladat- és hatáskörét az Utasítás 11. pontja határozza meg.
4. A BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője a BM OKF GEK állományának adatvédelmi tisztviselői munkakör ellátására kinevezett, jogi, közigazgatási, vagy informatikai végzettséggel és az adatvédelem, az információs jogok területén a feladat ellátásához szükséges szakmai tapasztalattal rendelkező tagja. A BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője adatvédelmi feladatainak gyakorlása során a BM OKF GEK igazgatójának közvetlen alárendeltségébe tartozik.
5. A BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselőjének adatvédelemmel és információs szabadsággal kapcsolatos feladatait, kötelezettségeit a munkaköri leírásában rögzíteni kell.

6. A BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője az Utasítás 22. pontjában meghatározott kötelezettségein túl:
 - a) gondoskodik a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság adatvédelmi tisztviselője által a területi jogállású szerv részére meghatározott adatvédelmi feladatok végrehajtásáról, a végrehajtást ellenőrzi, szükség esetén a szerv vezetőjének javaslatokat fogalmaz meg a feladat végrehajtása tekintetében, illetve probléma felmerülése esetén azt jelzi a BM OKF adatvédelmi tisztviselőjének;
 - b) felkérésre ellenőrzi a BM OKF GEK honlapján megtalálható, tájékoztatást szolgáló hírek, képanyagok adatvédelmi megfeleléseit;
 - c) vezeti a BM OKF GEK adatkezelői nyilvántartását, az adatvédelmi incidensek nyilvántartását, az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről szóló nyilvántartást (a továbbiakban együtt: adatkezelői nyilvántartás) és az elutasított közérdekű adat megismerési kérelmek nyilvántartását.
7. A BM OKF GEK adatkezelésért felelős szervezeti eleme (a továbbiakban: adatfelelős szervezeti elem) köteles új adatkezelési igényét – annak nyilvántartásba vétele érdekében – az adatkezelés megkezdését megelőzően, az igény felmerülését követően haladéktalanul jelezni a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője felé.
8. Amennyiben a személyesadat-kezelés belső szabályozó vagy egyéb írásos formában kerül elrendelésre a személyesadat-kezelési kötelezettséget előíró belső szabályozó vagy írásbeli döntés előkészítése érdekében az Utasítás III. Fejezet „Adatkezelések megkezdése, adatvédelmi hatásvizsgálat, az érintetti jogok „ 11. részében meghatározott eljárásrend alapján kell eljárni. Az eljárási szabályok betartásáért az érintett szakterület vezetője felelős.

III. A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

2. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

9. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 30. cikk (1) bekezdésében foglalt nyilvántartásban történő rögzítés érdekében az adatfelelős szervezeti elem legkésőbb az adatkezelés megkezdése előtti hatodik napig köteles az adatkezelő hivatásos katasztrófavédelmi szerv felelősségébe tartozóan kezelt személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelésekről az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni.

10. Az adatkezelésekben bekövetkezett változást vagy az adatkezelés megszüntetését az adatfelelős szervezeti elem nyolc napon belül bejelenti a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselőjének.
11. Az adatfelelős szervezeti elem vezetője az adatkezeléseit köteles évente felülvizsgálni, és annak eredményéről minden év február 25. napjáig a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselőjét elektronikus úton, a gek.hivatal@katved.gov.hu e-mail címen tájékoztatni.

3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

12. Aki tevékenységének ellátása során a BM OKF GEK által végzett adatkezeléssel összefüggésben adatvédelmi incidens bekövetkezését észleli, köteles azt – annak felmerülése esetén, haladéktalanul a szolgálati út betartásával – jelezni a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselőjének.
13. Aki a munkáltató által végzett adatkezelés kapcsán saját személyes adatai tekintetében adatvédelmi incidens bekövetkezését észleli, jogosult azt közvetlenül jelezni a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselőjének.
14. A BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője a részére bejelentett és a saját hatáskörében észlelt adatvédelmi incidensekről köteles az Utasításban szereplő nyilvántartást vezetni. Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket és adatvédelmi incidens észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót, indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi az adatkezelő szerv vezetőjénél, javaslatot tesz az incidens káros következményeinek elhárítására, a hasonló jövőbeni incidensek megelőzésére.

4. A BM OKF GEK Adatkezelési tájékoztatóinak elérhetőségei

15. A BM OKF GEK Adatkezelési tájékoztatóit a BM OKF GEK által üzemeltetett objektumokban az ügyfelek fogadására kialakított részen, jól látható helyre kell elhelyezni.
16. A BM OKF GEK dolgozói adatkezelésekről szóló tájékoztatóját a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője közös tárhelyen (L:\Gazdasági Ellato Kozpont\Dokumentumok\Adatkezelési tájékoztató) közzéteszi.

5. A BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselőjének ellenőrzési feladata és hatásköre

17. A BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője – a BM OKF GEK igazgatójának megbízásából – az adatvédelemmel kapcsolatban végzett ellenőrzéseit hivatali munkaidőben, valamint azon túl is végezheti.

18. A BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője által végzett ellenőrzés az Utasítás 211. pontján meghatározottakon túl elsősorban az alábbiakra terjed ki:
- d) a számítógépes munkaállomások jelszóval történő védelmének betartása,
 - e) a számítógéphez csatlakoztatható külső eszközök tilalmának betartása.
19. A BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője az általa feltárt hiányosságokról az ellenőrzés befejezését követően írásban köteles tájékoztatni a BM OKF GEK igazgatóját, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, illetve indokolt esetben elrendeli vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.

6. Adatbiztonsági előírások, helyi adatvédelmi intézkedések

20. Az adatbiztonsági intézkedéseket – a vonatkozó jogszabályok keretei között és az Utasításban foglaltak figyelembevételével – a biztonságos adatkezeléshez szükséges legmagasabb biztonsági fokozathoz és a helyi adottságokhoz igazodva kell meghatározni és végrehajtani.
21. A BM OKF GEK papíralapú adathordozóinak, iratainak kezelésére és biztonságos őrzésére a mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzatban foglaltak az irányadóak.
22. A papír alapú adathordozókban található személyes adatok védelme érdekében biztosítani kell az iratok tárolásának megfelelő szintű védelmét:
- a) az iratok számára önálló tároló helyiséget kell kialakítani, a kisebb irattárban őrzött iratállomány esetén az iratokat zárható szekrényben kell elhelyezni (irattár).
 - b) az irattárból történő iratkiadások követhetősége érdekében az iratot kikérő személy az átvételt és irat visszaszármaztatását egyaránt aláírásával igazolja.
 - c) az irattár kizárólag az ahhoz történő hozzáférési jogosultsággal rendelkezők számára biztosított önálló irodahelyiség. A hozzáférési jogosultságokról nyilvántartást kell vezetni, az irattár ajtajára ki kell függeszteni.
 - d) az irattári helyiség ablakait és ajtaját ráccsal kell felszerelni, amennyiben az ablakok illetéktelenek által megközelíthető helyre nyílnak.
 - e) az irattár bejáratát ajtaját lehetőség szerint ráccsal vagy speciális zárral kell felszerelni. Ezen felül a bejáraton a gyurma részébe történő személyre kiadott, sorszámozott, száraz, negatív pecsétnyomó lenyomata kerüljön elhelyezésre, mely biztosítja a záró-, és nyitó személyének beazonosíthatóságát. A pecsétet úgy kell elhelyezni, hogy az irattárat ne lehessen felnyitni annak megsértése nélkül.
23. A BM OKF GEK szervezeti elemeinek elhelyezésére szolgáló helyiségek és irodahelyiségek ajtóit, továbbá az iratszekrényeket az illetéktelen személyektől történő védelem érdekében zárral kell ellátni, mely használata annak elhagyása esetén kötelező.

24. Hivatali munkaidőben nyitva hagyott irodában, amelyben adott időben tartózkodnak, de nem végeznek munkát, a számítógépnek zárolt állapotban kell lennie, valamint személyes adatot tartalmazó dokumentum nem lehet hozzáférhető. A bejelentkezésnél, a jelszó begépelésénél kerülni kell az illetéktelen személyek jelenlétét.
25. Az irodákat hivatali munkaidőn túl zárva kell tartani, kivéve a folyamatos szolgálatot ellátó állomány irodáit, valamint azokat a helyiségeket, ahol a hivatali munkaidőn túl munkát végeznek.
26. Az irodák zárásáért és a kulcsok biztonságáért annak használója, a portaszolgálaton leadott tartalékkulcsokért az Objektumbiztonsági Szolgálat vezetője és a portaszolgálatot ellátó személy felel.
27. Az informatikai tevékenységgel összefüggő biztonsági intézkedések megtétele érdekében a BM OKF GEK a mindenkor hatályos BM OKF Informatikai Biztonsági Szabályzat szerint jár el.
28. Az illetéktelen hozzáférések megelőzése érdekében:
- a) a megosztott meghajtók védelmét személyre szóló felhasználónévvel és jelszóval, valamint központosított jogosultságkezeléssel kell biztosítani.
 - b) az alkalmazások által elérhető adatok védelmét alkalmazásszintű felhasználónevek és jelszavak, valamint központosított jogosultságkezelés biztosítja. A jogosultságok, felhasználónevek és jelszavak kezelése, védelme központosított jogosultságkezelő rendszer segítségével történik.
 - c) a központosított vírusvédelem által növelhető adatbiztonság érdekében gondoskodni kell az adatállomány rendszeres mentéséről.
 - d) az állomány minden tagja köteles a személyes használatra neki adott jelszót a jogosulatlan hozzáféréstől megóvni, azt más személy részére nem adhatja át.
29. A személyes adatok biztonságos kezelése érdekében a személyi állomány a mindennapi ügyvitel során köteles gondoskodni:
- a) munkaidő végén az iratok szekrényben történő elhelyezéséről,
 - b) a számítógépes munkaállomás és a számítógépes adatkezelő rendszereket védő jelszavak használatáról,
 - c) a megosztott meghajtó személyes adatok védelmének megfelelő, körültekintő használatáról, különös figyelemmel a Szkennel (Scan) mappa naponta történő törlésére.

IV. A BM OKF GEK ÁLTAL VÉGZETT EGYES ADATKEZELÉSEK

7. A képfelvevők telepítésével kapcsolatos feladatok

30. A BM OKF, a BM OKF GEK, továbbá a Katasztrófavédelmi Oktatási Központ (a továbbiakban: KOK) által használt, de a BM OKF GEK által üzemeltetett objektumokban és az azokhoz tartozó magánterületen, a közönség számára nyilvános magánterületen (így különösen parkolóban) elhelyezett képfelvevők működtetéséhez kapcsolódó alábbi feladatokat kell elvégezni:
- a) A képfelvevő létesítésére irányuló szándékról, valamint a telepíteni tervezett képfelvevő adatairól (mely objektumban kerül felszerelésre, kerül-e rögzítésre a felvétel, kik láthatják a rögzített felvételeket, a felvétel látószöge, a felvétel pillanatképe) a BM OKF GEK Logisztikai Igazgatóhelyettesi Szervezet Híradó és Informatika Üzemeltetési Osztály (a továbbiakban: HIÜO) előzetesen írásban tájékoztatja a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselőjét.
 - b) A BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője a tájékoztatóban foglaltak alapján megvizsgálja, hogy a képfelvevő az abban foglalt feltételekkel telepíthető-e, vagy a feltételek módosítása szükséges, vagy van-e olyan kizáró körülmény, amely miatt a képfelvevő az adott helyre nem szerelhető fel. Az adatvédelmi tisztviselő véleményéről feljegyzést készít.
 - c) A BM OKF GEK HIÜO kezdeményezi a képfelvevő felszereléséhez szükséges, 25. f) pont szerinti tájékoztató figyelmeztetés beszerzését a mindenkor hatályos Beszerzési Szabályzat rendelkezései szerint.
 - d) A BM OKF GEK HIÜO intézkedik a képfelvevő felszerelésére, üzemeltetésére a tervezett vagy az adatvédelmi tisztviselő véleménye alapján módosított feltételek szerint.
 - e) A létesítést követő 15 munkanapon belül a telepített képfelvevő adatairól (mely objektumban került felszerelésre, pontosan milyen területet figyel, kerül-e rögzítésre a felvétel, kik láthatják a rögzített felvételeket) a HIÜO írásban tájékoztatja a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselőjét, továbbá az adott objektumban elhelyezett más szervezeti egység vagy egységek adatvédelmi tisztviselőit.
 - f) A képfelvevő által megfigyelt területre belépő személy számára jól látható módon a „Kamerával megfigyelt terület” (alatta rögzített felvétel felirat, amennyiben a képfelvevő felvételt készít) figyelmeztetést kell kihelyezni.
31. A BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője intézkedik a BM OKF GEK adatkezelési tájékoztatójának módosításáról, valamint annak közzétételéről a BM OKF GEK honlapján.

8. A képfelvevők és mozgó kamerák által rögzített képekbe történő betekintés szabályai

32. A képfelvevők és mozgó kamerák által rögzített képekbe az igazgató és szervezetszerű helyettesei, a BM OKF GEK Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezet Vagyongazdálkodási Osztály Objektum Biztonsági Szolgálatának (a továbbiakban: OBSZ) vezetője, HIÜO vezetője, továbbá az OBSZ kijelölt dolgozói tekinthetnek be az OBSZ vezetőjének utasítása és a HIÜO kijelölt dolgozói a HIÜO vezetőjének utasítása alapján.
33. Az adatvédelmi tisztviselő bármikor jogosult betekinteni a képfelvevők és mozgó kamerák felvételeibe ellenőrzés céljából.
34. Azon állománytagok esetében, akik a képfelvevők által közvetített képet állandóan figyelik, illetve a mozgó kamerákat üzemeltetik, e tényt a munkaköri leírásukban rögzíteni kell.
35. A képfelvevő által rögzített képet közvetítő berendezést úgy kell elhelyezni, hogy azt csak az a személy láthassa, akinek a szolgálati feladatát képezi a képfelvevő által rögzített kép figyelése.
36. A betekintésről betekintési naplót (1. függelék) kell vezetni, amelybe a betekintő személyét, az utasítást adó személy nevét, az utasítás adásának módját, a betekintés okát, időpontját, jogalapját rögzíteni kell. A betekintési naplót évente kell megnyitni és mind a képfelvevők, mind a mozgó kamerák anonimizálatlan felvételeibe való betekintést dokumentálni kell bennük.

9. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek személyi állományáról készült képfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés

37. A BM OKF GEK személyi állományáról készült kép- vagy kép- és hangfelvételeken történő részvétel kapcsán a képmásnak mint személyes adatnak kezelésére - törvényi felhatalmazás hiányában - kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával kerülhet sor. . Az érintettek hozzájárulását a 2. függelék szerinti nyilatkozat kitöltésével a BM OKF GEK Humán Szolgálatnak kell megszerezni és az adatvédelmi tisztviselő részére minden hónap 1. munkanapján összegyűjtve átadni, kivéve, ha a felvétel
 - a) nyilvános közéleti szereplés során készült felvételnak minősül,
 - b) tömegfelvételnak minősül,
 - c) ha a felvétel az állomány tagjáról technikai ellenőrzés keretében, a térfigyelő kamerákra vonatkozó rendelkezés szerint a szolgálatteljesítés ellenőrzése céljából vagy,
 - d) az ellátott szolgálati feladattal összefüggésben hatósági ellenőrzés vagy beavatkozás során készül.
38. A hozzájáruló nyilatkozat aláírása önkéntes. Azon állománytagok nevét, akik nem kívánnak a felvételeken szerepelni, e joguk érvényesítése érdekében - nevet,

rendfokozatot, beosztást, vonulós állomány esetén a szolgálati csoportot is megjelölve – nyilvántartásba kell venni.

39. A hozzájáruló nyilatkozatokat az adatvédelmi tisztviselő összegyűjti, a nyilvántartást elkészíti, majd megküldi a BM OKF GEK szóvivőjének, aki tájékoztatja az e feladatra kijelölt, kép- vagy kép- és hangfelvételeket készítő személyeket. A nyilvántartott neveket kizárólag a felvételekkel kapcsolatos adatkezelést végző személyek, valamint az adatvédelmi tisztviselő ismerheti meg.
40. A hozzájáruló nyilatkozatokat a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselő zárható szekrényben kezeli.
41. Rendezvényen történő kép- és hangfelvétel készítése esetén a rendezvényért felelős szervezeti elem feladata a rendezvény megkezdése előtt felhívni az érintettek figyelmét arra, hogy amennyiben a képfelvétel készítéséhez - ide nem értve a tömegfelvételt és a nyilvános közéleti szereplést - nem járulnak hozzá, úgy azt jelezzék a jelenlévő fotós részére.
42. A jelenléti vagy regisztrációs ív alkalmazásával járó események esetén az adatkezelési tájékoztatót jól látható helyen elérhetővé kell tenni, és a jelenléti íven vagy regisztrációs adatlapon az adatkezelési hozzájárulásnak külön rubrikát kell kialakítani.

10. Nem állománytagokról készült kép- vagy kép- és hangfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés

43. A hivatásos katasztrófavédelmi szervek állományába nem tartozó személyekről készítendő kép- vagy kép- és hangfelvételeken történő részvétel kapcsán a képmásnak mint személyes adatnak kezelésére vonatkozó hozzájárulását az érintetteknek a 3. függelék szerinti nyilatkozat kitöltésével kell megszerezni.
44. Az érintetti hozzájárulástól kizárólag az Utasítás 113. pontjában meghatározott esetekben lehet eltekinteni.

11. Az elektronikus beléptető rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos adatvédelmi rendelkezések

45. A BM OKF, a BM OKF GEK, továbbá a KOK által használt, de a BM OKF GEK által üzemeltetett objektumokban működő elektronikus beléptető rendszerekkel kapcsolatos adatvédelmi feladatok végrehajtása során a BM OKF GEK érintett vezetője figyelemmel van különösen arra, hogy:
 - a) a személyes adatokat kezelő beléptető rendszer létesítésére irányuló szándékról, valamint a telepíteni tervezett beléptető rendszer adatairól előzetesen írásban tájékoztatni kell a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselőjét;

- b) a beléptető rendszer megvalósítását követő 15 napon belül tájékoztatni kell a BM OKF GEK belső adatvédelmi tisztviselőjét, továbbá az adott objektumban elhelyezett más szervezeti egység(ek) adatvédelmi tisztviselőit arról, hogy mely objektumban, milyen típusú beléptető rendszer került bevezetésre.
- c) A BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője intézkedik az adatkezelési nyilvántartásba történő rögzítésre és a BM OKF GEK adatkezelési tájékoztatójának módosítására, valamint annak közzétételére.

12. A kéményseprőipari tevékenységgel kapcsolatos adatkezelések

- 46. A kéményseprőipari szerv telefonos ügyfélszolgálati tevékenysége során rögzített, egyedi azonosítószámmal ellátott, kommunikációt tartalmazó hangfelvételek megőrzését és kiadását a BM OKF GEK Kéményseprőipari Tevékenységet Ellátó Igazgatóhelyettesi Szervezet Ügyfélszolgálati Csoportja végzi.
- 47. A hangfelvétel kiadása az ügyfél kérelme alapján történik, a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül.
- 48. A hangfelvétel kiadása igény szerint történhet az érintett által biztosított adathordozón, a BM OKF GEK által biztosított adathordozón, elektronikus levélben, vagy a beszélgetésről készített hiteles leirat dokumentálható átadásával a kérelmező részére.
- 49. A rögzített beszélgetésekbe a kéményseprőipari igazgatóhelyettes, a BM OKF GEK Kéményseprőipari Tevékenységet Ellátó Igazgatóhelyettesi Szervezet Ügyfélszolgálati Csoportjának és a BM OKF GEK Hivatal vezetője vagy kijelölt munkatársai, továbbá ellenőrzési célból a BM OKF GEK Ellenőrzési Szolgálat és az adatvédelmi tisztviselő hallgathatnak bele.
- 50. A visszahallgatás tényét, időpontját, a visszahallgatást végző személyt az informatikai rendszer hitelt érdemlően naplózza.

13. A Jogar Továbbképző Központ és Hotel adatkezelései

- 51. A Jogar Továbbképző Központ és Hotel (a továbbiakban: Hotel Jogar) szállodai szolgáltatásainak igénybevétele esetén a recepciós feladatokat ellátó munkatárs köteles gondoskodni arról, hogy a vendégek a bejelentőlapot kitöltsék.
- 52. A BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselőjének gondoskodnia kell a Hotel Jogar adatkezeléseivel összefüggő változásoknak az adatkezelési tájékoztatóban történő átvezetéséről, majd annak a honlapon történő közzétételéről.
- 53. A Hotel Jogar munkatársai minden szükséges intézkedést kötelesek megtenni az adatintegritás biztosítása érdekében, ennek keretében a vendégek személyes adatait bizalmasan kezelik, azokat illetékteleneknek nem szolgáltatathatják ki, védik azokat

különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

54. A Hotel Jogar területén elhelyezett, kizárólag megfigyelés céljából telepített képfelvevő által közvetített kép megfigyelésére a Hotel Jogar vezetője és az általa kijelölt személy jogosult. A monitor elhelyezése során a recepciós munkakört beöltő személy ügyelni köteles arra, hogy azt jogosulatlan személyek ne láthassák.

V. INFORMÁCIÓSZABADSÁG

14. Közérdekű adatok megismerése iránti igény intézésének szabályai

55. A BM OKF GEK tevékenységével kapcsolatban érkezett közérdekű és a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránti kérelmeket – a szolgálati út betartásával – soron kívül be kell mutatni a BM OKF GEK igazgatójának, aki a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője útján köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról. A kérelmeket továbbítani kell a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője részére is elektronikusan a gek.hivatal@katved.gov.hu e-mail címre.
56. A kért közérdekű adatkérés teljesítésével vagy elutasításával kapcsolatos szakmai vélemény elkészítése annak a szervezeti elem vezetőjének a feladata, amelynek kezelésében van a kért adat.

15. Közzétételi listákkal kapcsolatos feladatok

57. Az elektronikus információszabadság biztosítása érdekében a BM OKF GEK által a közzétételi listák részét képező adatok továbbításáért felelős, adatfelelős személyt az adatfelelős szervezeti elem vezetője jelöli ki.
58. A BM OKF GEK-re vonatkozó közzétételi listákat és a listák egyes részei tekintetében az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti elemek megjelölését jelen Szabályzat 4. függeléke tartalmazza.
59. A BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője az adatfelelős személyektől kapott adatokat továbbítja a BM OKF GEK honlapjának szerkesztéséért felelős személynek.
60. A közzétételi listák tartalmának honlapon történő elhelyezéséről a BM OKF GEK honlapjának szerkesztéséről felelős személy, a BM OKF GEK szóvivője gondoskodik.
61. A közzétételi listákba megküldött adatok valódiságáért, pontosságáért és naprakészségéért az adatfelelős személy, a kapott adatok feltöltéséért a honlap szerkesztésével megbízott személy, a listák egyes részei feltöltöttségének ellenőrzéséért a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője felel.

62. Az adatfelelős személyek gondoskodnak a közreműködésükkel közzétett adatok naprakészségének figyelemmel kíséréséről, és szükséges esetben a közzétételi listában adott adatfajta meghatározott időközönként – azonnali adatfrissítést előíró rendelkezés esetén a változást követő munkanapon – történő frissítésének, a korábbi adatok archiválásának, továbbá a kötelező archiválási idő elteltével az archívumból történő törlés kezdeményezéséről.
63. Az Egységes Közadatkereső Rendszerben, a Központi Jegyzékben és a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban történő közzétételt a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője rendszeren ellenőrzi, aktualitását végzi.

16. Adattovábbítás, és az elutasított kérelmekkel kapcsolatos jelentéstételi kötelezettség

64. A harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása – a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – a BM OKF GEK igazgatójának, vagy az általa kijelölt vezetőnek a hatáskörébe tartozik. Az adatigénylést abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:
- a) az adatigénylés célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);
 - b) a kért adatok körének pontos meghatározását;
 - c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.
65. A BM OKF GEK - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek a hivatásos katasztrófavédelmi szerv az Infotv-ben meghatározott adatkezelője. Azokban az esetekben, amikor az adatigénylés olyan személyes adatra vonatkozik, amely esetében a törvényben meghatározott adatkezelő más szerv, az adatkérést - törvény eltérő rendelkezése hiányában - el kell utasítani és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti. A kérelemről való döntés érdekében szükség szerint ki kell kérni a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselőjének véleményét.
66. A személyes adatkezeléssel kapcsolatos elutasított kérelmek számáról, az elutasítás indokának megjelölésével a szervezeti elem vezetői kötelesek a tárgyévet követő év január 25. napjáig a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselőjét tájékoztatni. A BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője az elutasított kérelmekről nyilvántartást vezet és arról atárgyévet követő év január 31. napjáig jelentést készít a NAIH részére.

VI. OKTATÁS

17. Oktatás és egyéb rendelkezések

67. A BM OKF GEK állományába újonnan került azon személyeket, akik munkakörükénél fogva személyes adatokat kezelnek, a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője az állományba vételt követő három hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíti, és részükre a szükséges jogszabályokat, belső normákat és egyéb segédanyagokat rendelkezésükre bocsátja, majd az Utasítás szerint vizsgáztatja. Az adatvédelmi oktatás megszervezése érdekében a BM OKF GEK Humán Szolgálat köteles a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselőjét tájékoztatni az újonnan állományba kerülő személyekről.
68. A BM OKF GEK szervezeti elemeinek vezetői kötelesek az ügykezelői, ügyviteli feladatok elvégzésére foglalkoztatni kívánt közfoglalkoztatott esetén szándékukat soron kívül jelezni a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője részére, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartását szolgáló tájékoztatás megtartása érdekében.
69. A BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője a BM OKF GEK személyes adatok kezelését végző személyi állományát a bekövetkezett adatvédelmi tárgyú jogszabály- és normaváltozásokról köteles tájékoztatni, indokolt esetben – különösen a jelentősebb adatvédelmi tárgyú normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő, vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén – az érintett állomány kötelező adatvédelmi oktatását elvégezni.
70. A BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője a BM OKF GEK információszabadsággal összefüggő feladatok ellátásáért felelős személyi állományát a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő jogszabály- és normaváltozásokról köteles tájékoztatni, indokolt esetben – különösen a jelentősebb normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő, vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén – az érintett állomány kötelező, információszabadság tárgyú oktatását elvégezni.

1. függelék az 1/2023. számú BM OKF GEK igazgatói intézkedés mellékletéhez

Betekintési napló a elhelyezett, képfelvevőhöz/mozgó kamerához betekintés oka

	betekintő megnevezése	utasítást adó megnevezése	utasítás módja	betekintés oka	betekintés jogalapja	dátuma
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						

2. függelék az 1/2023. számú BM OKF GEK igazgatói intézkedés mellékletéhez

Minta

(adatvédelmi tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat

kép- vagy kép- és hangfelvételen történő szerepléshez állománytagok részére)

TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉRŐL

A kép- vagy kép- és hangfelvételeken (a továbbiakban: felvétel) történő részvétel kapcsán /pl. a jutalom, elismerés átvételének képi dokumentálása, folyóiratban készült interjúhoz készült képfelvétel, a beavatkozáshoz, munkavégzéshez kapcsolódó, de nem a tevékenységről készített portrészzerű felvételek/ a képmás - mint személyes adat - kezelésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § (1) bekezdése alapján, és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulásával kerül sor.

Kivételt képez a teljes személyi állomány tekintetében, hogy a tömegfelvételeken történő szerepléshez (pl. állománygyűlésen készített, nem portrészzerű képek) vagy a nyilvános közéleti szereplés során készített képek készítéséhez nem szükséges az érintettek hozzájárulása.

A beavatkozó - vagy egyébként közterületen a hivatásos katasztrófavédelmi szervek hatáskörében eljárva munkát végző - állományról a beavatkozás, szolgálatteljesítés ideje alatt, a katasztrófavédelmi tevékenységhez kapcsolódó időszzerű, napi eseményekről történő tájékoztatás céljából kép- vagy kép- és hangfelvételek készítéséhez szintén nem szükséges az érintettek hozzájárulása.

A kivételi körök meghatározására a Ptk. 2:48. § (2) bekezdése alapján, továbbá a Fővárosi Törvényszék 56.Pf.632.194/2015/3. számú ítélete alaptörvény-ellenességének megállapításáról és megsemmisítéséről szóló 16/2016. (X. 20.) AB határozat és a Kúria Pfv.IV.20.283/2015/4. számú ítélete, valamint a Fővárosi Ítéltábla 2.Pf.20.186/2014/4. számú ítélete alaptörvény-ellenességének megállapításáról és megsemmisítéséről szóló 17/2016. (X. 20.) AB határozatban foglaltakra tekintettel került sor.

1. Az adatkezelés célja a közvélemény tájékoztatása a katasztrófavédelmi tevékenység körébe tartozó időszzerű, napi eseményekről, vezetők tekintetében a katasztrófavédelem vezetőit bemutató aloldalon történő megjelenítés.
2. A kezelt személyes adat a képmás, és a felvétel készítésének időpontjában az érintett által tanúsított viselkedés, a megnyilvánuló érzelmi állapot.
3. A képfelvétel kapcsán adatkezelő a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: BM OKF GEK)
3. Az adatkezelő megnevezése: BM OKF GEK
Székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.
Postai címe: 1903 Budapest, Pf.: 314
Telefonszáma: (+36-20) 8200-969 (vonalas telefonszám)
Telefaxszáma: (+36-1) 469-4466
Elektronikus levélcíme: gek.hivatal@katved.gov.hu

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Köblös Krisztina, Szolgálati helye: BM OKF GEK Hivatal
Elérhetősége (elektronikus levélcím, telefonszám):
(+3620) 8200-969; krisztina.koblos@katved.gov.hu

4. A képfelvételek a hivatásos katasztrófavédelmi szervek honlapjain, a Katasztrófavédelem Médiaszerverén, a Katasztrófavédelem hivatalos Facebook oldalán tehetőek közzé, az ott meghatározott Adatvédelmi Irányelveknek megfelelően, továbbá megjelenhetnek a Katasztrófavédelem című elektronikus folyóiratban is. A Médiaszerverre feltöltött kép- és hangfelvételeket a sajtó és média képviselői kizárólag a katasztrófavédelmi tevékenység bemutatása céljából, a Felhasználási Feltételeknek megfelelően vehetik át.
5. A honlapokon történő közzététel és a Médiaszerver szempontjából a technikai hátteret biztosító Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület adatfeldolgozónak minősül, egyéb esetek az adatok feldolgozását az adatkezelő saját szervezetén belül, önállóan végzi.
Az adatfeldolgozó postacíme: 1089 Budapest, Elnök utca 1.
Telefonszáma:(+36-1) 303-0168
Telefaxszáma:(+36-1) 477-0549
Elektronikus levélcíme: info@rsoe.hu
Honlapja: www.rsoe.hu
6. A felvételeket - ha az érintett később nem kéri azok törlését - az adatkezelő az archívumában selejtezés nélkül megőrzi.
7. A képfelvétel készítéséhez hozzájárulást nem adó személyek jogának biztosítása érdekében azon állománytagok nevét, akik nem kívánnak a felvételeken szerepelni, e joguk érvényesítése érdekében - nevet, rendfokozatot, beosztást, vonulós állomány esetén a szolgálati csoportot is megjelölve – a BM OKF GEK adatvédelmi tisztviselője nyilvántartásba veszi, majd az aktualizált nyilvántartást átadja a sajtószóvivőnek. A nyilvántartott neveket kizárólag a felvételekkel kapcsolatos adatkezelést végző személyek, valamint az adatvédelmi tisztviselő ismerhetik meg. Az adatvédelmi tisztviselő az érintettet az adatkezelő állományából történő kikerülésekor törli a nyilvántartásból.
8. Az adatkezelő a személyes adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Milyen jogok illetik meg az érintettet az adatkezelés kapcsán?

A tájékoztatáskéréshez való jog:

az adatkezelőnél a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken írásban tájékoztatást kérhet arról, hogy:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,

- milyen adatkezelési cél miatt,
 - milyen forrásból,
 - mennyi ideig kezeli,
 - az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
 - előfordult-e személyes adatai tekintetében adatvédelmi incidens.
- Kérelmét az adatkezelő legfeljebb 25 napon belül, a megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A helyesbítéshez való jog:

a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (pl. hibásan feltüntetett képaláírás). Az adatkezelő a kérelmét legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és erről a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

A törléshez való jog:

a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken kérheti az adatkezelőtől személyes adatainak törlését. Az adatkezelő az adattörlés iránti kérelem teljesítését abban az esetben tagadja meg, ha azokat jogszabály alapján kötelező kezelnie. Egyéb esetben a kérelmet legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és erről a megadott elérhetőségre értesítést küld.

Mit tehet, ha úgy érzi, adatai kezelése kapcsán sérelem érte?

Amennyiben úgy érzi, hogy az adatkezelés során sérelem érte, kérjük, hogy elsődlegesen keresse meg az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken.

Amennyiben az adatkezelő megkeresése nem vezetett eredményre, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 52. § alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 23. §-a, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyvének Harmadik Része, valamint a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 502.-503. §-ai alapján bírósághoz fordulhat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Elektronikus postacím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉHEZ

Alulírott, (név, szolgálati hely) a fenti tájékoztatóban írottakat tudomásul veszem, és hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen nyilatkozathoz tartozó tájékoztatóban megjelölt adatkezelő a katasztrófavédelmi tevékenység bemutatása céljából engem ábrázoló felvételt készítsen és azt a tájékoztató szerinti helyeken és feltételek mellett nyilvánosságra hozza.

Kelt.:

Érintett aláírása

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉHEZ

Alulírott, (név, szolgálati hely) a fenti tájékoztatóban írottakat tudomásul veszem, és hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen nyilatkozathoz tartozó tájékoztatóban megjelölt adatkezelő a hivatásos katasztrófavédelmi szervek vezetőit bemutató oldalon történő közzététel céljából engem ábrázoló felvételt készítsen és azt a tájékoztató szerinti helyeken és feltételek mellett nyilvánosságra hozza.

Kelt.:

Érintett vezető aláírása

NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉHEZ

Alulírott, (név, szolgálati hely) a fenti tájékoztatóban írottakat és a hozzájárulásomat nem igénylő adatkezeléseket tudomásul veszem, azon túl azonban nem járulok hozzá az engem ábrázoló képfelvétel készítéséhez.

Kelt.:

Érintett aláírása

3. függelék az 1/2023. számú BM OKF GEK intézkedés mellékletéhez

Minta

(adatvédelmi tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat

kép- vagy kép- és hangfelvételen szerepléshez állományon kívüli személyek részére)

TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYESADAT-KEZELÉSRŐL

A kép- vagy kép- és hangfelvételeken (a továbbiakban: felvétel) történő részvétel kapcsán az adatkezelésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:48. § (1) bekezdése alapján, és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulásával kerül sor.

Kivételt képez a tömegfelvételeken történő szereplés megörökítése vagy a nyilvános közéleti szereplés során készített képek készítése, melyekhez nem szükséges az érintettek hozzájárulása.

1. Az adatkezelés célja a közvélemény tájékoztatása a katasztrófavédelmi tevékenység körébe tartozó időszerű, napi eseményekről, ennek keretében a rendezvényről/eseményről.
2. A kezelt személyes adat a képmás, és a felvétel készítésének időpontjában az érintett által tanúsított viselkedés, a megnyilvánuló érzelmi állapot.
3. A képfelvétel kapcsán adatkezelő a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: BM OKF GEK)
4. Az adatkezelő megnevezése: BM OKF GEK
Székhelye: 1149 Budapest, Mogyoródi út 43.
Postai címe: 1903 Budapest, Pf.: 314
Telefonszáma: (+36-20) 8200-969
Telefaxszáma: (+36-1) 469-4466
Elektronikus levélcíme: gek.hivatal@katved.gov.hu
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Köblös Krisztina Szolgálati helye: BM OKF GEK Hivatal
Elérhetősége (elektronikus levélcím, telefonszám):
(+36-20) 8200-969; koblos.krisztina@katved.gov.hu
5. A képfelvételek a hivatásos katasztrófavédelmi szervek honlapjain, a Katasztrófavédelem Médiaszerverén, a Katasztrófavédelem hivatalos Facebook oldalán tehetőek közzé, az ott meghatározott Adatvédelmi Irányelveknek megfelelően, továbbá megjelenhetnek a Katasztrófavédelem című elektronikus folyóiratban is. A Médiaszerverre feltöltött kép- és hangfelvételeket a sajtó és média képviselői kizárólag a katasztrófavédelmi tevékenység bemutatása céljából, a Felhasználási Feltételeknek megfelelően vehetik át.
6. A honlapokon történő közzététel és a Médiaszerver szempontjából a technikai háttérrel biztosító Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület adatfeldolgozónak

minősül, egyéb esetek az adatok feldolgozását az adatkezelő saját szervezetén belül, önállóan végzi.

Az adatfeldolgozó postacíme: 1089 Budapest, Elnök utca 1.

Telefonszáma:(+36-1) 303-0168

Telefaxszáma:(+36-1) 477-0549

Elektronikus levélcíme: info@rsoe.hu

Honlapja: www.rsoe.hu

7. A felvételeket - ha az érintett később nem kéri azok törlését - az adatkezelő az archívumában selejtezés nélkül megőrzi.
8. Az adatkezelő a személyes adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

9. Milyen jogok illetik meg az érintettet az adatkezelés kapcsán?

A tájékoztatáskéréshez való jog: az adatkezelőnél a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken írásban tájékoztatást kérhet arról, hogy:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- előfordult-e személyes adatai tekintetében adatvédelmi incidens.

Kérelmét az adatkezelő legfeljebb 25 napon belül, a megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A helyesbítéshez való jog:

a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (pl. hibásan feltüntetett képaláírás). Az adatkezelő a kérelmét legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és erről a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

A törléshez való jog:

a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken kérheti az adatkezelőtől adatainak törlését. Az adatkezelő az adattörlés iránti kérelem teljesítését abban az esetben tagadhatja meg, ha azokat jogszabály alapján kötelező kezelnie. Egyéb esetben a kérelmet legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és erről a megadott elérhetőségre értesítést küld.

A korlátozáshoz való jog:

a tájékoztatóban felsorolt elérhetőségeken küldött levélben kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását. A korlátozás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi

az adatok tárolását. Adatai kezelésének korlátozását kérheti például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy személyes adatait az adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az érintett által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatait, vagy az adatait tartalmazó dokumentumot az adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben az adatkezelő a hatóság vagy a bíróság megkereséséig tovább tárolja a személyes adatot, majd a megkeresést és az adattovábbítást követően törli azt.

Mit tehet, ha úgy érzi, adatai kezelése kapcsán sérelem érte?

Amennyiben úgy érzi, hogy az adatkezelés során sérelem érte, kérjük, hogy elsődlegesen keresse meg az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken.

Amennyiben az adatkezelő megkeresése nem vezetett eredményre, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 52. § alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 23. §-a szerint, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyvének Harmadik Része, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 502.-503. §-ai alapján bírósághoz fordulhat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9

Telefon: +36 (1) 391-1400

Elektronikus postacím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉHEZ

Alulírott, a fenti tájékoztatóban írottakat tudomásul veszem, és hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen nyilatkozathoz tartozó tájékoztatóban megjelölt adatkezelő(k) a katasztrófavédelmi tevékenység bemutatása céljából engem ábrázoló felvételt készítsen, és azt a tájékoztató szerinti helyeken és feltételek mellett nyilvánosságra hozza.

Budapest,

Érintett aláírása

4. függelék az 1/2023. számú BM OKF GEK igazgatói intézkedés mellékletéhez¹

Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős szervezeti elem
ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA			
I. Szervezeti, személyzeti adatok			
Kapcsolat, szervezet, vezetők			
Elérhetőségi adatok: A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hivatal
Ügyfélfogadás: A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hivatal
Szervezeti struktúra: A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek és vezetőik megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Humán Szolgálat
A szerv vezetői: A BM OKF GEK vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Humán Szolgálat
Felügyelt költségvetési szervek			
A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és elérhetőségi adatai	a BM OKF GEK tekintetében nem releváns		
Gazdálkodó szervezetek			
a BM OKF GEK tekintetében nem releváns			

¹ Módosította a 6./2025 BM OKF GEK igazgatói intézkedés mellékletének 1.függeléké. Hatályos 2025.07.23. napjától

Lapok			
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	a BM OKF GEK tekintetében nem releváns		
Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv			
a BM OKF GEK tekintetében nem releváns			
Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv: A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv elérhetőségi adatai, ügyfélszolgálatának, közönségkapcsolatának elérhetőségi adatai	a BM OKF GEK tekintetében nem releváns		
Költségvetési szervek			
a BM OKF GEK tekintetében nem releváns			
II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			
A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre: A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal
A tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A BM OKF tekintetében kötelezően közzéteendő adat, területi szinten, ezért a BM OKF GEK tekintetében az általános közzétételi listának nem kötelező eleme		
A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok: Hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi	a BM OKF GEK tekintetében nem releváns adat		

területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről			
Közszolgáltatások	<i>a BM OKF GEK tekintetében nem releváns adat</i>		
A BM OKF GEK nyilvántartásai: A fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásokba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal
Nyilvános kiadványok: A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	<i>a BM OKF GEK tekintetében nem releváns adat</i>		
Döntéshozatal, ülések	<i>a BM OKF GEK tekintetében nem releváns</i>		
A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok	<i>a BM OKF GEK tekintetében nem releváns</i>		

A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről és az észrevételek elutasításának indokairól	<i>a BM OKF GEK tekintetében nem releváns</i>		
Pályázatok: A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	A pályázatot előkészítő szervezeti elem vezetője
Hirdetmények: a szerv által kiadott hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Érintett szervezeti elem vezetője
Közérdekű adatok igénylése: A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, és ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi tisztviselő vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Hivatal
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal
Közzétételi listák	Külön linken elhelyezve		
A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	<i>a BM OKF GEK tekintetében nem releváns</i>		
A közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	<i>a BM OKF GEK tekintetében nem releváns</i>		
A közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás	<i>a BM OKF GEK tekintetében nem releváns</i>		

céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen			
A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	a BM OKF GEK tekintetében nem releváns		
A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	a BM OKF GEK tekintetében nem releváns		
A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	a BM OKF GEK tekintetében nem releváns		
A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	a BM OKF GEK tekintetében nem releváns		
III. Gazdálkodási adatok			
A működés törvényessége, ellenőrzések			
Vizsgálatok, ellenőrzések listája: A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok ellenőrzések felsorolása	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Ellenőrzési Szolgálat
Az Állami Számvevőszék ellenőrzései:	A vizsgálatról szóló jelentés	Az előző állapot 1 évig tartó	Ellenőrzési Szolgálat

az ÁSZ ellenőrzések nyilvános megállapításai	megismerését követően haladéktalanul	archívumban tartásával	
Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok: egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Ellenőrzési Szolgálat
Költségvetések, beszámolók			
Éves (elemi) költségvetés: A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezet Költségvetési Osztály
Számviteli beszámolók: a közfeladatot ellátó szerv törvény szerinti beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezet Költségvetési Osztály
A költségvetés végrehajtása: külön jogszabályban meghatározott beszámolók	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezet Költségvetési Osztály
Működés			
Foglalkoztatottak: A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezet Költségvetési Osztály
Támogatások: A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a	Kéthavonta	A közzététel a Központi Információs Közadat-nyilvántartás elektronikus felület alkalmazásával első alkalommal legkésőbb 2023. február 28-ig az erre mutató link megjelenítésével, az ezen	Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezet Költségvetési Osztály

kedvezményezett lemond		időpontot megelőző adatok tekintetében a szerv hivatalos honlapján történő megjelenítésével történik. A közzétételt követő 10 évig	
Szerződések: Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekek közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és a minősített adatok kivételével	Kéthavonta	A közzététel a Központi Információs Közadat-nyilvántartás elektronikus felület alkalmazásával első alkalommal legkésőbb 2023. február 28-ig az erre mutató link megjelenítésével, az ezen időpontot megelőző adatok tekintetében a szerv hivatalos honlapján történő megjelenítésével történik. A közzétételt követő 10 évig.	Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezet Költségvetési Osztály
Koncessziók: A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	BM OKF GEK tekintetében nem releváns		
Egyéb kifizetések: A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Kéthavonta	A közzététel a Központi Információs Közadat-nyilvántartás elektronikus felület alkalmazásával első alkalommal legkésőbb 2023. február 28-ig az erre mutató link megjelenítésével, az ezen időpontot megelőző adatok tekintetében a szerv hivatalos	Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezet Költségvetési Osztály

		honlapján történő megjelenítésével történik. A közzétételt követő 10 évig.	
Európai Unió által támogatott fejlesztések: Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Az előző állapot legalább 1 évig tartó archívumban tartásával	Logisztikai Igazgatóhelyettesi Szervezet, Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezet
Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Negyedévente	Közzététel az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) Éves közbeszerzési terv: https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/terv-kereses Összegzés az ajánlatok elbírálásáról: https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eredmeny-tajekoztato-hirdetmenyek Megkötött szerződések: https://ekr.gov.hu/ekr-szerzodestar/hu/szerzodesLista Ajánlatkérő EKR azonosítója:EKRSZ_85043905	Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezet Beszerzési Osztály
KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA			
ADATOK LEÍRÁSA	A KÖZZÉTÉTELT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY	A KÖZZÉTÉTELLEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK	ADATFELELŐS SZERVEZETI ELEM
Gazdálkodási adatok			
A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. melléklet 12. sora	A kifizetést követő 8 napon belül. Az előző állapot nem törölhető	Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezet Költségvetési Osztály

Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. mellékletének 13. sora	A kifizetést követő 8 napon belül. Az előző állapot nem törölhető	Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezet Költségvetési Osztály
---	--	---	--

EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA			
ADATOK LEÍRÁSA	A KÖZZÉTÉTELT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY VAGY BELSŐ SZABÁLYOZÓ	A KÖZZÉTÉTELEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK	ADATFELELŐS SZERVEZETI ELEM
Gazdálkodási adatok			
Az ötvenezer forintnál nagyobb értékű adománya és az adományozóra vonatkozó adatok	a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás; a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és szervei részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló 22/2019. BM OKF főigazgatói intézkedés	Az adomány elfogadásától számított 8 napon belül köteles honlapján közzétenni, és annak megismerhetőségét 3 éven keresztül biztosítani	Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezet Költségvetési Osztály

”
